

ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол № 1
от 18.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО И
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Отдел изобразительного и декоративно-прикладного искусства (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение). Сокращенное название: отдел ИЗО и ДПИ.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Отдела

2.1. Цель деятельности Отдела - создание условий для художественно-эстетического воспитания и творческого развития личности ребенка средствами изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

2.2. Задачи деятельности Отдела:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательных программ) по изобразительному и декоративно-прикладному искусству;
- ежегодное обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ с учетом развития науки, техники, экономики, культуры, технологий и социальной сферы;
- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, качества обучения с учетом современных требований, интересов детей и запросов их родителей, общества и государства;
- организация и проведение досуговых и массовых мероприятий, совместно с отделом организационно-массовой работы осуществление выставочной деятельности;
- повышение творческой активности обучающихся через их участие в конкурсах, выставках, олимпиадах, мастер-классах и др. мероприятиях различного уровня;
- выявление и поддержка талантливых и одаренных детей, учащихся, проявляющих выдающиеся способности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- привлечение родительской общественности к участию в деятельности детских творческих коллективов, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- создание условий для развития и реализации творческого потенциала детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация мероприятий по повышению педагогического мастерства специалистов Отдела по направлениям деятельности Отдела, обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;
- создание информационно-методической продукции по направлению деятельности Отдела, обновление информации о деятельности Отдела на сайте Учреждения;
- взаимодействие с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, искусства, с профильными учебными заведениями, творческими союзами и пр. учреждениями и организациям для решения основных задач Отдела;
- создание условий информационной открытости деятельности учреждения; информирование участников образовательного процесса, общественности о деятельности учреждения через средства массовой информации, в том числе Интернет пространство;
- создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования и расширения платных образовательных услуг для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

3. Структура, управление и организация работы Отдела

3.1. Структура и штат Отдела определяются директором Учреждения, могут изменяться в связи с производственной необходимостью Учреждения.

За Отделом закрепляются учебные группы (объединения), комплектование которых производится в соответствии с учебно-производственным планом, утвержденным директором Учреждения.

3.2. Отдел возглавляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

3.3. Заведующий Отделом действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно-методическое сопровождение деятельности Отдела.

3.4. Заведующий Отделом подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе и заместителю директора по массовой и методической работе.

3.5. В непосредственном подчинении заведующего Отделом находятся специалисты Отдела: педагоги дополнительного образования, численность которых определяется в соответствии с нормативными показателями учебно-производственного плана, методист, обеспечивающий методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

3.6. Должностные обязанности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Учреждении на основе квалификационных характеристик должностей работников образования (утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №762).

3.8. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Отдела и локальными актами Учреждения. Выбор приоритетных направлений деятельности Отдела определяется стратегией Учреждения, перспективным, годовым и календарным планами работы Учреждения.

3.9. Педагоги разрабатывают образовательные и рабочие программы, осуществляют текущий контроль за результативностью и полнотой реализации образовательных программ. Предъявление результатов обучения осуществляется 2 раза в год (ноябрь-декабрь, апрель-май) в форме открытых занятий (мероприятий) по графику, утвержденному директором Учреждения.

Формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются педагогами в соответствии с содержанием образовательных программ, Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

3.10. В Отделе ведется методическая работа, направленная на повышение качества и эффективности образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения и воспитания, совершенствования мастерства педагогических работников.

С этой целью в Отделе создаются методические объединения педагогов по направлениям деятельности. Порядок их работы определяется Положением о методическом объединении.

3.11. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности Отдела определяется администрацией Учреждения.

4. Ответственность

4.1. Заведующий Отделом несет ответственность за:

- результаты деятельности Отдела, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на Отдел настоящим Положением;
- комплектование и сохранность контингента учебных групп (объединений), реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом, качество проводимых мероприятий;
- соблюдение сотрудниками Отдела правил по охране труда и противопожарной безопасности.

4.2. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями Учреждения, учреждениями и организациями

5.1. Для достижения поставленных задач Отдел:

– взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, с образовательными учреждениями и др. учреждениями и организациями в пределах возложенных на него задач;

– участвует в организации досуговых, культурно-массовых мероприятий для воспитанников Учреждения и учащихся образовательных учреждений, проводимых другими структурными подразделениями в соответствии с планом работы Учреждения.

5.2. Заведующий Отделом:

– осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения;

– в случае производственной необходимости, по согласованию с руководителями структурных подразделений и заместителями директора Учреждения, может привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на Отдел задач.

6. Ресурсное обеспечение Отдела

6.1. Отдел располагает помещениями, предоставленными Учреждением для проведения занятий по реализации образовательных программ, организации массовых мероприятий.

6.2. Специалисты Отдела используют в работе техническое и специальное оборудование, методический фонд, имеющиеся в Учреждении.

6.3. Педагоги Отдела самостоятельно формируют учебно-методический комплекс к образовательным программам, участвуют в разработке информационно-методической продукции по направлению деятельности Отдела.