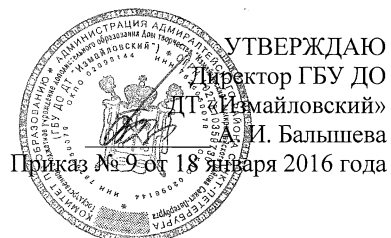


Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Дом творчества «Измайловский»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 15 января 2016 г.



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственных учреждений Санкт-Петербурга независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, статьей 21 и другими положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на основе примерного Кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - работников) для соблюдения их работниками в своей профессиональной деятельности.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

2. Основные принципы, обязанности и правила служебного поведения работников

2.1. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ДТ «Измайловский») или работающий в ДТ «Измайловский» знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его трудовой деятельности и служебного поведения.

2.4. Основные принципы служебного поведения работников.

2.4.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДТ «Измайловский».

2.4.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДТ «Измайловский»;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- уведомлять работодателя и своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ДТ «Измайловский»;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДТ «Измайловский», если это не входит в трудовые обязанности работника;
- соблюдать установленные в ДТ «Измайловский», правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДТ «Измайловский», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.5. Основные обязанности работников

- исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ДТ «Измайловский» в соответствии с должностной инструкцией;
- обеспечивать эффективную работу ДТ «Измайловский»;

2.6. Соблюдение законности.

2.6.1. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.6.2. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.6.3. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.7. Рекомендации к антикоррупционному поведению работников.

2.7.1. Работники при исполнении ими трудовых обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7.2. Работники обязаны уведомлять работодателя и своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.7.3. Работникам запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.8. Обращение со служебной информацией.

2.8.1. Работник может получать, обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ДТ «Измайловский», норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.9. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам.

2.9.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.9.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия его подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. Служебное поведение.

3.1.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.1.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного, должностного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на территориях и в помещениях ДТ «Измайловский».

3.1.3. Работники признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами, представителями организаций и коллегами.

3.2. Внешний вид работника.

3.2.1. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к ДТ «Измайловский», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение работником положений Кодекса влечет применение к работнику ДТ «Измайловский» мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.