

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Дом творчества «Измайловский»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 1
15 января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
ДТ «Измайловский»
А. И. Балышева
Приказ № 9 от 18 января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Совет учреждения) является представительным органом самоуправления работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением о Совете учреждения (далее - Положение), а также локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.3. Деятельность Совета учреждения направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением, развитие инициативы работников Учреждения, реализацию прав Учреждения в решении вопросов, касающихся организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Совет учреждения подотчетен Общему собранию трудового коллектива.

2. Компетенция Совета учреждения

2.1. К компетенции Совета учреждения относятся:

- определение стратегических направлений развития Учреждения;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- учреждение наград, грандов и других видов поощрений работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения, принятие которых не относится к компетенции Общего собрания и Педагогического совета, и внесение в них изменений и дополнений;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

2.2. В рамках своей компетенции Совет учреждения рассматривает на своих заседаниях вопросы, входящие в его компетенцию и контролирует выполнение принятых решений.

3. Состав Совета учреждения

3.1. Совет учреждения выбирается на Общем собрании работников Учреждения в количестве 9 человек сроком на 1 год.

3.2. Директор Учреждения является не избираемым членом Совета учреждения, его Председателем.

3.3. Председатель Совета учреждения организует его работу, созывает заседания Совета учреждения, председательствует на них.

3.4. Совет учреждения избирает заместителя председателя Совета учреждения, который исполняет обязанности Председателя в период его отсутствия, и секретаря.

3.5. Председатель Совета учреждения, как и остальные члены Совета учреждения, исполняет свои обязанности на общественных началах.

4. Организация работы Совета учреждения

4.1. Совет учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.2. Совет учреждения считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 5 человек.

4.3. Решения на Совете учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета учреждения.

4.4. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете учреждения.

4.5. Данные каждого голосования на заседании Совета учреждения должны быть зафиксированы секретарем и объявлены присутствующим в ходе голосования.

4.6. О решениях, принятых Советом учреждения, ставится в известность коллектив работников Учреждения.

4.7. Заседания Совета учреждения оформляются протоколами.

4.8. В случае несогласия с принятым на заседании решением, любой член Совета учреждения вправе отразить в протоколе свое особое мнение.

4.9. Совет учреждения на основании запроса работника Учреждения может предоставить возможность ознакомления с протоколами своих заседаний.

4.10. Для рассмотрения и решения вопросов, разработки документов Совет учреждения может создавать временные рабочие группы с привлечением специалистов Учреждения и других учреждений и организаций.

5. Права и обязанности Совета учреждения

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Участвовать в управлении Учреждением.

5.1.2. Получать любую информацию о деятельности Учреждения.

5.1.3. Создавать рабочие группы и привлекать специалистов Учреждения и других учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета учреждения

5.1.6. Пользоваться, в установленном порядке, информационными фондами, базами Учреждения.

5.2. Совет Учреждения обязан:

5.2.1. Отчитываться перед Общим собранием работников Учреждения о деятельности Совета учреждения.

6. Документация Совета учреждения

6.1. Заседания Совета учреждения оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем Совета учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.