УТВЕРЖДЕНО
приказом № 179 от 01.08.2024
Директор ГБУДО ДТ «Измайловский»
_____Н.В. Шаталова

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Дома творчества «Измайловский»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ИЗМАЙЛОВСКИЙ" АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шаталова Наталья Владимировна, Директор
01.08.24 12:43 (MSK) Сертификат 61B39211AB9E4497F4E000F8639D1D80

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) определяет статус, структуру официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», формат представления учреждением информации, обязательной к размещению на сайте в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также порядок ее размещения и обновления на официальном сайте Учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила размещения и обновления информации), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 (далее – Требования).

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения (далее – Сайт) регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказами руководителя Учреждения.

1.4. Адрес официального сайта Учреждения: http://ddt-i.ru/.

1.5. Официальный сайт Учреждения создается для обеспечения информационной открытости Учреждения и является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

2. Структура официального сайта Учреждения

2.1. Структура официального сайта определена в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

2.2. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 ФЗ «Об образовании в РФ», на сайте учреждения создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.3. Страницы специального раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, указанные в пунктах 7-20 Требований, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению руководителя Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Специальный раздел содержит подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;
«Документы»;
«Образование»;
«Руководство»;
«Педагогический состав»;
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
«Платные образовательные услуги»;
«Финансово-хозяйственная деятельность»;
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
«Международное сотрудничество»;
«Организация питания в образовательной организации».

2.4.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:
а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании учреждения;
б) о дате создания учреждения;
в) об учредителе, учредителях учреждения;
г) о месте нахождения учреждения;
д) о режиме и графике работы учреждения;
е) о контактных телефонах и адресах электронной почты учреждения;
ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения и обновления информации, в виде адреса места нахождения;
з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением … дополнительных образовательных программ;
2.4.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:
а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
в) о месте нахождения структурных подразделений;
г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).
2.4.3. В подразделе «Документы» размещаются копии следующих документов или электронные документы:
а) устав образовательной организации;
б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
в) правила внутреннего трудового распорядка;
г) коллективный договор (при наличии);
д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные ФЗ «Об образовании в РФ»;
е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.4.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации, о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

3) о языках образования (в форме электронного документа).

2.4.5. Подраздел «Руководство» содержит информацию о руководителе учреждения, его заместителях:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

2.4.6. Подраздел «Педагогический состав» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.4.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также содержит план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.4.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

2.4.12. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.4.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

2.4.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии);

г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии)

3. Порядок размещения обязательной к размещению информации об Учреждении и требования к размещаемой информации

3.1. При размещении информации на официальном сайте Учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Пользователю официального сайта Учреждения предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.3. Сайт имеет версию для слабовидящих.

3.4. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.5. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.6. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.7. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю обеспечивается:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.8. Информация, указанная в пунктах 7-20 Требований, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.9. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте Учреждения до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

3.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Учреждения, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.11. Информация, указанная в пунктах 3-15 Правил размещения и обновления информации, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличной форме, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.12. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 7-20 Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.13. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.14. Сведения об Учреждении, указанные в пунктах 3-15 Правил размещения и обновления информации, размещаемые в специальном разделе, должны обновляться не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Организация работы по информационному наполнению и обновлению материалов официального сайта Учреждения

4.1. Заместители директора, руководители структурных подразделений обеспечивают своевременное наполнение и обновление информации для размещения на официальном сайте Учреждения.

4.2. Информационное наполнение и обновление материалов официального сайта Учреждения осуществляет администратор, назначенный приказом руководителя учреждения:

4.3. Администратор официального сайта Учреждения:

имеет доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающий соответствующие пароли).

в своих действиях руководствуется законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, соглашениями с провайдером;

принимает участие в разработке дизайна и структуры сайта.

4.4. Функции Администратора Сайта:

соблюдение требований настоящего Положения и иных норм, касающихся официального сайта Учреждения;

признание и устранение нарушений в структуре, информации об Учреждении, размещаемой на Сайте;

организация сбора и обработки необходимой информации;

обновление информации на официальном сайте Учреждения;

передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;

совместно с программистом решение технических вопросов, связанных с работой Сайта;

увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);

внесение администрации Учреждения предложений по усовершенствованию и повышению эффективности работы Сайта.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

нарушать требования к защите персональных данных;

содержать государственную и коммерческую тайну.

4.6. Технологическую и техническую поддержку функционирования официального сайта осуществляет программист.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на администратора Сайта;

5.2. Ответственность за содержание и достоверность информации на страницах Сайта, содержащих информацию:

по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включая достижения учебно-воспитательной деятельности, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

по финансовому и материально-техническому обеспечению возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе и главного бухгалтера;

касающуюся нормативно-правовых и локальных актов учреждения возлагается на юрисконсульта;

по остальным вопросам, включая массовую и методическую работу, возлагается на заместителя директора по массовой и методической работе.

5.3. Общее руководство работой по информационному наполнению и обновлению материалов официального сайта осуществляет заместитель директора по массовой и методической работе.

5.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель Учреждения.