

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Дом творчества «Измайловский»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 1
15 января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
ДТ «Измайловский»
А.И. Бальшева
Приказ № 9 от 18 января 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Нормативной основой деятельности Общего собрания являются Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Учреждения.

1.3. Целью проведения Общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников Учреждения, участие их в управлении Учреждением.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. В соответствии с п. 3.11. Устава Учреждения к компетенции Общего собрания относится рассмотрение следующих вопросов:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;
- обсуждение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие локальных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Учреждения, а также других локальных актов, затрагивающих трудовые права и интересы работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- принятие локальных актов о коллегиальных органах управления Учреждения;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- выдвижение кандидатур на представление к государственным наградам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, иными коллегиальными органами управления Учреждения.

3. Состав Общего собрания и организация его работы

3.1. Общее собрание составляют все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях, в том числе работающие по совместительству.

3.2. Общее собрание собирается директором по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год), может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления Учреждения.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

3.4. На заседании Общего собрания избираются председатель и секретарь собрания. В состав Общего собрания по должности входит директор, а также председатель первичной профсоюзной организации.

3.5. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

3.6. Представительным органом самоуправления работников Учреждения в период между собраниями является Совет учреждения.

3.7. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4. Документация

4.1. Секретарем Общего собрания ведутся протоколы заседаний в письменной форме, в которых оформляются решения Общего собрания.

В протоколе заседания Общего собрания указывается повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов повестки дня, порядок и итоги голосования, принятое решение.

4.2. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол Общего собрания на подпись председателю в течение трех дней после даты заседания.

4.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех работников Учреждения.