

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Дом творчества «Измайловский»  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

---

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Протокол № 2 от 15.01.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО ДТ «Измайловский»  
А. И. Балышева  
Приказ № 13 от 15.01.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее Положение) определяет порядок и условия организации оказания платных образовательных услуг, оформления платных дополнительных образовательных услуг, а также контроль за предоставлением платных образовательных услуг и ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными действующими нормативно-правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Образовательное учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей физических и юридических лиц и повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.4. Изменение, корректировка разделов или отдельных пунктов Положения принимается Советом учреждения и утверждается директором.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

## **2. Виды платных образовательных услуг**

2.1. В соответствии с Уставом и настоящим Положением Учреждение осуществляет деятельность по оказанию платных образовательных услуг.

2.2. В соответствии с пунктом 1.21. Устава Учреждение оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

## **3. Порядок и условия организации оказания платных образовательных услуг**

3.1. Оказание платных образовательных услуг (далее – образовательные услуги) осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в простой письменной форме между Учреждением и заказчиком данных услуг (далее Заказчик), в соответствии со ст. 54 Закона об образовании (далее - Договор).

Договор разрабатывается в соответствии ст. 54 Закона об образовании и примерной формой договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 500 (вступающим в силу с даты вступления в силу совместного приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации "О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1185").

Договор содержит основные характеристики образовательной услуги, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также сведения об Учреждении, стоимость услуг и

порядок расчетов, сроки и условия оказания образовательных услуг; определяет взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и Заказчика.

Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения Договора.

3.2. Директор при организации оказания образовательных услуг:

- издает приказ об организации оказания образовательных услуг;
- приказом назначает работника, ответственного за организацию оказания образовательных услуг, и определяет круг его должностных обязанностей;
- утверждает принятые Педагогическим советом дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на платной основе;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в оказании образовательных услуг;
- утверждает калькуляции затрат на оказание платных образовательных услуг (далее - калькуляции) и смету доходов и расходов средств от оказания образовательных услуг (далее - смета);
- утверждает форму договора с Заказчиком;
- выделяет помещения и необходимые ресурсы под оказание образовательных услуг.

3.3. При организации оказания образовательных услуг производится расчет стоимости по каждому виду оказываемых образовательных услуг.

3.4. Оказание образовательных услуг осуществляется при наличии:

- лицензии на данный вид деятельности, если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом Учреждения;
- утвержденной образовательной программы;
- квалифицированных кадров;
- помещения, соответствующего санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, оборудованного для реализации данной образовательной услуги.

3.5. Образовательные услуги оказываются Заказчику на добровольной основе.

Отказ заказчика от предлагаемых ему Учреждением дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг по ранее заключенному договору.

3.6. Образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

3.7. Работник, ответственный за организацию оказания образовательных услуг, обязан:

- обеспечить Заказчиков доступной, достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы, перечне образовательных услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления и получения этих услуг;
- организовать заключение с Заказчиками Договоров и вести учет заключенных договоров в книге регистрации договоров;
- совместно с бухгалтером составить калькуляцию и смету расходов средств от оказания образовательных услуг, поступающих в течение учебного года на развитие Учреждения;
- составить списки обучающихся и расписание занятий, представить их на утверждение директору;
- вести учет рабочего времени работников, осуществляющих оказание образовательных услуг, составлять таблицу на зарплату;
- осуществлять контроль за качеством и результативностью оказания образовательных услуг, соблюдением правил охраны труда;
- оформлять и хранить (в течение трех лет) следующие документы отчетности:

- а) договоры с Заказчиками и книгу регистрации договоров;
- б) перечень образовательных услуг и расчет их стоимости;
- в) расписание занятий;
- г) документы об оплате образовательных услуг;
- д) «Книгу отзывов и предложений» по оказанию образовательных услуг.

3.8. Наполняемость групп для занятий определяется образовательной программой, характером деятельности, возрастом обучающихся, но не менее 6 и не более 15 человек в группе.

3.9. Зачисление на групповые и индивидуальные формы обучения может производиться в течение учебного года сверх нормативов учебно-производственного плана, в пределах наполняемости, установленной п. 3.9. настоящего Положения и образовательной программой, при наличии у поступающего лица знаний, умений и навыков, необходимых для освоения образовательной программы, определенных на основании собеседования с педагогом.

3.10. Возраст обучающихся не ограничивается верхним и нижним пределом, а зависит от конкретной образовательной программы.

3.11. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором. Продолжительность занятий определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

Продолжительность занятий: для обучающихся: дошкольного возраста 30 минут, для обучающихся школьного возраста 45 минут.

#### **4. Стоимость, порядок оплаты и учет образовательных услуг**

4.1. Формирование тарифа (цены) на образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат на предоставление данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.2. Тарифы на оказание образовательных услуг формируются в соответствии с Положением о порядке установления цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые бюджетными образовательными учреждениями, находящимися в ведении администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 15.01.2015 № 2.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период<sup>1</sup>.

4.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

В целях социальной защиты граждан Учреждение вправе снизить стоимость

---

<sup>1</sup> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

образовательных услуг обучающимся из многодетных семей, в случае обучения двух и более детей из этих семей в Учреждении на платной основе, а также детям работников Образовательного учреждения на 20% от стоимости образовательной услуги.

4.5. По каждой образовательной услуге составляется калькуляция.

4.6. Оплата образовательных услуг производится по квитанции в безналичной форме через учреждения банков на лицевой счет Учреждения в сроки, определенные в Договоре.

4.7. В групповых формах обучения предусмотрено право Заказчика на восполнение материала занятий, пропущенных обучающимся по болезни, в виде информации, рекомендаций, текстового, нотного и другого материала для самостоятельной работы.

4.8. Бухгалтер ведет статистический и бухгалтерский учет предоставляемых образовательных услуг, составляет требуемую отчетность, предоставляет ее на утверждение директору.

## **5. Права и обязанности Учреждения и Заказчика при оказании платных образовательных услуг**

### **5.1. Образовательное учреждение имеет право:**

5.1.1. Совершать действия, необходимые для качественного оказания услуг в соответствии с Договором.

### **5.2. Образовательное учреждение обязано:**

5.2.1. Размещать информацию о образовательных услугах в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Учреждения;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- образец Договора об образовании;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательных услуг в Образовательном учреждении.

5.2.3. Предоставить Заказчику до заключения Договора и в период его действия достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2.4. Обеспечить Заказчику оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

5.2.5. Создавать необходимые условия для оказания образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

5.2.6. Организовывать контроль за качеством предоставления образовательных услуг и соблюдением правил охраны труда и безопасности здоровья обучающихся.

### **5.3. Заказчик имеет право:**

5.3.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5.3.2. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательных услуг в Учреждении.

5.3.3. Знакомиться с образовательными программами и результатом их реализации, для чего по согласованию с педагогом посещать открытые занятия, итоговые мероприятия, обращаться к работнику, ответственному за организацию образовательных услуг с предложениями и замечаниями.

### **5.4. Заказчик обязан:**

5.4.1. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги (в том числе, обеспечивать обучающегося сменной обувью,

формой, канцелярскими принадлежностями, учебными пособиями, инструментами, материалами и реквизитом, необходимым для занятий).

5.4.2. Оплачивать в полном объеме и в оговоренные Договором сроки стоимость образовательной услуги.

5.4.3. Бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.

## **6. Расходование средств, поступивших за оказание образовательных услуг**

6.1. Средства, поступившие за оказание образовательных услуг, расходуются Образовательным учреждением на основании смет, утвержденных директором.

6.2. Средства, поступившие за оказание образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда – 70%;
- отчисления на развитие и содержание Учреждения – 30%.

6.2.1. Средства на оплату труда расходуются следующим образом:

- на оплату труда работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг, в соответствии со штатным расписанием и тарификационными списками, других работников, создающих условия для оказания образовательных услуг;
- на доплату директору за организацию деятельности Учреждения по оказанию образовательных услуг;
- на выплаты работникам Учреждения.

6.2.2. Начисления на выплаты по оплате труда составляют 30,2% от оплаты труда, из которых:

- уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование - 22%,

- уплата страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - 2,9%, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 0,2%;

- уплата страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование - 5,1%.

6.2.3. Материальное поощрение работников Учреждения осуществляется за счет средств, формирующихся ежемесячно, после начисления заработной платы, как разница между суммой, разрешенной к расходованию на фонд оплаты труда от полученного дохода и суммой фактически начисленной заработной платы.

Материальное поощрение работникам Учреждения выплачивается в следующих случаях:

- сохранности контингента обучающихся и увеличение численности сверх плановых показателей;
- качественной реализации образовательной услуги, творческих достижений обучающихся и их участия в мероприятиях различного уровня;
- полноты, своевременности, правильности ведения документации (договоров с потребителями ПОУ, журналов и т. д.);
- отсутствия претензий со стороны потребителей ПОУ и администрации Учреждения;
- высокое качество организации и сопровождения оказания образовательных услуг;
- использования инновационных технологий;
- к юбилейным датам работников;
- оказание материальной помощи и соцподдержку работникам;
- по итогам полугодия и учебного года.

6.2.4. Материальное поощрение работников Учреждения, назначается приказом директора по представлению ответственного за организацию оказания платных образовательных услуг.

6.2.5. Отчисления на развитие и содержание Учреждения расходуются на:

- реализацию платных образовательных услуг;
- затраты на возмещение коммунальных услуг в размере 3% от дохода;
- улучшение материально-технической базы Учреждения.

## **7. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию образовательных услуг**

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по организации и качеству оказания образовательных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга возложена проверка деятельности образовательных учреждений;
- Заказчик в рамках договорных отношений;
- Администрация Учреждения.

## **8. Ответственность Учреждения за деятельность по оказанию образовательных услуг**

8.1. Директор несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения по оказанию образовательных услуг.

8.2. Ответственность за организацию и качество образовательных услуг в Образовательном учреждении несет работник, ответственный за организацию оказания образовательных услуг.

8.3. Ответственность за качество и полноту реализации образовательной услуги несет педагог.