**Организация методической службы в ГБУ ДО ДТ «Измайловский».**

Основным субъектом методической деятельности являются методисты.

Методическая деятельность является одним из важных аспектов профессиональной деятельности методиста. Она включает в себя изучение теории, методики и практики дополнительного образования детей и разработку методики осуществления и анализа образовательного процесса в УДО.

**Основные виды методической деятельности:**

* самообразование;
* методическое исследование;
* описание и обобщение передового опыта;
* создание методической продукции;
* обучение педагогических кадров, методическое руководство;
* методическая помощь;
* методическая коррекция.

**Методическая деятельность** - целостная система мер, основанная на достижениях науки и практики, направленная на всестороннее развитие творческого потенциала педагога, и, в конечном итоге, на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, на рост уровня образованности, воспитанности и развитости обучающихся.

 **Методическая работа** – система взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогических коллективов. Ее основа – достижения педагогической науки, передовой педагогический опыт и анализ происходящих педагогических процессов. Деятельность педагога дополнительного образования, методиста, руководителя образовательного учреждения немыслима без **методического обеспечения**.

**Методическое обеспечение** – это необходимая информация, учебно-методические комплексы, т.е. разнообразные методические средства, оснащающие и способствующие более эффективной реализации программно-методической, научно-экспериментальной, воспитательной, организационно-массовой, досугово-развлекательной деятельности педагогических работников системы дополнительного образования детей.

Как вид деятельности, **методическое обеспечение** – это процесс, направленный на создание разнообразных видов методической продукции, на оказание методической помощи различным категориям педагогических работников, на выявление, изучение, обобщение, формирование и распространение положительного педагогического опыта.

**Методически обеспечить** какой-либо вид деятельности — значит вовремя прийти на помощь человеку, который эту деятельность осуществляет, методически грамотно устранить затруднения, предоставить обоснованные ответы на возникающие вопросы, связанные с организацией и осуществлением педагогической, методической, воспитательной, образовательной деятельности.

 В образовательном процессе нельзя не учитывать условия, происходящие в общественной жизни. В связи с этим одной из важнейших задач дополнительного образования является **обновление содержания предлагаемой детям деятельности** (что предложить, на чем построить интересное общение, как организовать полезную деятельность), которое осуществляется за счет введения новых образовательных программ, а также за счет изменения и усовершенствования существующих программ. Эту задачу необходимо включать в план деятельности методической службы учреждений дополнительного образования.

 Учитывая современную ситуацию в образовании, перестройку экономических основ деятельности учреждений, изменение статуса и задач дополнительного образования, новые требования к нему со стороны детей и родителей, а также ряд других причин придают особую актуальность организации деятельности **методической службы**, которая сегодня должна:

 • обеспечить развитие ГБОУ ДОД ДДТ «Измайловский»;

• развить творческий потенциал педагогов, выявить и обобщить опыт лучших, выделить в нем главное и довести до сотрудников;

• решить задачи по разработке и внедрению новых технологий образования; • добиться высокого качества образовательного процесса, основанного на современной педагогической парадигме и новых педагогических технологиях; • разработать образовательные программы нового поколения (интегрированные, комплексные, модульные и т.д.) для системы дополнительного образования детей; • организовать проведение опытно-экспериментальной работы.

**Методическая служба ГБУ ДО ДТ «Измайловский»** — объединение специалистов, занимающихся методической деятельностью. К ним относятся заместитель директора по методической и массовой работе, заведующий отделом методической работы, методисты по направлениям деятельности, заведующие структурными подразделениями, педагоги.

**Задачи методической службы:**

1. Исследование образовательных потребностей социума.
2. Анализ состояния учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении (структурном подразделении).
3. Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей.
4. Обеспечение высокого качества учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания.
5. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательном учреждении. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
6. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации.
7. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательного учреждения в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, помощь в подготовке работников образования к аттестации.
8. Осуществление в установленном порядке редакционно-издательской деятельности.
9. Организация совместной работы с методическими центрами и вузами при проведении опытно-экспериментальной работы.

**Основные направления деятельности методической службы:**

1. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической и технической помощи педагогу в обучении и воспитании детей).

2. Обновление программного обеспечения образовательного процесса (изменение содержания дополнительного образования).

3. Внедрение в практику учреждения научных исследований и достижений передового педагогического опыта, пристальное внимание к научной и теоретической компетентности педагога.

4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников учреждения дополнительного образования.

5. Руководство работой методических объединений и творческих групп педагогов.

6. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики.

7. Изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем.

8. Участие в аттестационных, экспертных комиссиях.

9. Оказание помощи образовательным учреждениям (школам, детским садам, клубам по месту жительства и др.) в организации дополнительного образования.

10. Проведение различных семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, диспутов и т.п

**Основные функции методической службы.**

1. **Информационная функция методической службы.**

Информационная функция направлена на сбор и обработку информации по проблемам методической работы, на выявление и создание банков данных по актуальным вопросам деятельности учреждения. Руководитель методической службы должен иметь информацию о состоянии и развитии тех процессов, за которые он отвечает и на которые призваны оказывать воздействие.

К отбору информации важно предъявлять следующие требования:

 • актуальность;

• насыщенность;

• предельная конкретность;

 • объективность.

Информация может быть разделена на два блока:

Внешняя информация: директивные и нормативные документы; общественно-политическая информация (пресса) и т.п..

 Внутренняя информация: научно-педагогическая информация и т.п. о работе с педагогическими кадрами; о качестве преподавания; о внешних связях учреждения; о качестве обучения по программам; о состоянии программно-методического обеспечения; о материально-технические базы.

1. **Аналитическая функция методической службы.**

Аналитическая функция направлена на изучение фактического состояния методической деятельности и обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследуемой системы в новое состояние.

При организации информационно-аналитической деятельности необходимо соблюдение ряда принципов:

• индивидуализации получаемой информации о продвижении личности по образовательной траектории и достижению ею определенных этапов в соответствии с индивидуальными возможностями;

• полноты и интегрального анализа информации;

 • открытости проводимых измерений образовательного процесса и особенностей его субъектов;

• непрерывности и динамичности получения анализа информации и действенности его использования;

• экономичности используемой информации.

 Проблемно-ориентированный анализ методической деятельности должен выявить как проблемы отдельных педагогов), так и проблемы в учреждении в целом), решение которых позволит повысить результаты его работы.

*Педагогический анализ информации* — это выявление факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на образовательный процесс. Основные этапы деятельности руководителя методической службы по анализу достигнутых результатов могут быть представлены в следующей последовательности:

• определение предмета анализа (сбор информации, классификация ее по блокам, определение цели анализа собранной информации, оценка информации с количественных и качественных позиций);

• структурно-функциональное описание предмета анализа;

 • анализ причинно-следственных связей (явление — причина — условие — результат);

• установление факта достижения цели, подготовка итоговых материалов.

 В процессе анализа должны быть получены ответы на вопросы:

• является ли результат на выходе положительным; если нет, то почему;

• какие факторы препятствуют достижению более высоких результатов;

• что нужно изменить в содержании и технологиях учебно-воспитательного процесса, его организации, кадровом потенциале, материально-технической базе и др. условиях, чтобы достигнуть поставленной цели.

На выходе этого этапа должны быть сделаны следующие выводы двух типов:

 • отсутствие на сегодняшний день необходимых мер (например, требуется создание методических рекомендаций по освоению новых образовательных, досуговых, оздоровительных и т.д. программ);

• что делается не так, как нужно (например, в некоторых программах оставляет желать лучшего содержание, в отдельных случаях методика преподавания не обеспечивает удовлетворительного уровня ЗУН (знания, умения, навыки), между определенными программами должны быть установлены необходимые, но в данный момент отсутствующие связи).

*Анализ условий.* Необходимо детально изучить препятствия, которые могут появиться на пути изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса.

1. **Планово –прогностическая функция.**

Планово-прогностическая функция является основой деятельности методической службы. Она направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения. Качество методической деятельности зависит от точности ее планирования и прогнозирования.

*Объекты прогнозирования:*

• социально-экономические условия внешней среды и ее будущего влияния на учреждение дополнительного образования детей через социальный заказ или тенденции изменения ситуации в обществе и образовании для корректировки стратегии развития учреждения;

• будущие возможности учреждения дополнительного образования детей, как то: материально-техническое и программно-методическое обеспечение; реализация образовательных программ; величина и возрастная структура контингента обучающихся; средства перехода на новые педагогические технологии учебно- воспитательного процесса и т.д.;

• ожидаемые результаты, которые будут достигнуты в случае предполагаемых нововведений, иначе говоря, последствия инновационных процессов;

• последствия конкретных управленческих решений;

• результативность опытно-экспериментальной работы.

Системный подход к прогнозированию и планированию обеспечивает сочетание перспективного прогнозирования и текущего планирования.

 Планирование — это предвидение и проектирование конечного результата вместе с выбором средств его достижения (И.И. Буева). Целью планирования является модель деятельности на заданный срок (год, месяц, неделя, день). Планирование методической деятельности учреждения помогает целенаправленно решать задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, добиваться намеченных целей в организации методической деятельности

План представляет собой модель содержания деятельности участников образовательного процесса, направленную на достижение намеченных целей.

Разработать план — значит определить основные направления, виды и формы деятельности по достижению поставленной цели.

План, как правило, состоит из трех частей:

• анализа итогов работы;

• целей и задач на новый период;

• системы мероприятий по достижению намеченных целей.

При разработке плана методической деятельности необходимо соблюдать следующие условия:

• четкое определение целей и задач, которые предстоит решить за конкретный период;

• учет уровня и состояния методической службы учреждения;

• выбор путей и средств деятельности.

При составлении плана методической деятельности необходимо руководствоваться следующими принципами, отражающими основополагающие идеи и определяющими характер деятельности учреждения:

• принцип научности (определение конкретности, реальности плана; учет социально-экономических законов общества и уровня развития науки);

• принцип оптимальности (учет реальных возможностей);

• принцип целенаправленности (ориентация плана на претворение целей и задач в жизнь);

• принцип перспективности (постановка целей и задач на несколько лет вперед);

• принцип учета специфики учреждения и педагогического коллектива.

Процесс планирования состоит из следующих этапов:

**I этап** — анализ методической деятельности за прошедший период, включая выявление проблем (неудовлетворительные результаты деятельности), поиск причин возникновения проблем, определение направлений преобразований.

**II этап** — постановка целей и задач. Цель — образ желаемого результата, который можно достичь за определенный срок. Цель раскладывается на конкретные задачи — конкретные результаты, которые предполагается получить при реализации того или иного направления деятельности.

 **III этап** — определение разделов плана по направлениям деятельности и их коллективное обсуждение.

 **IV этап** — рассмотрение проекта плана и определение сроков исполнения и ответственных.

**V этап** — утверждение плана на педагогическом совете.

Одним из путей совершенствования методической деятельности является программно-целевое планирование, которое составляется под реализацию выявленных проблем и предполагает конкретизировать задачи повышения квалификации кадров, выбрать формы организации занятий, обеспечить единство в работе всех структур методической службы.

1. **Проектировочная функция методической службы**.

Проектировочная функция направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности учреждения дополнительного образования, которое включает:

• программы развития учреждения дополнительного образования детей и других стратегических документов (Устава и т.д.);

• программы образовательные, досуговые, оздоровительные, реабилитационные и др. и технологии их реализаций;

• нормативные документы, обеспечивающие функционирование учреждения дополнительного образования детей;

• методические документы, обеспечивающие образовательный, досуговый, инновационный, исследовательский, экспериментальный, организационный виды деятельности;

• технологии осуществления процедур инновационной деятельности;

• наиболее продуктивные методы и приемы обучения.

1. **Организационно-координационная функция методической службы**

Организация деятельности методической службы должна быть гибкой, учитывать на основе данных проблемно- ориентированного анализа конкретную ситуацию в учреждении, обеспечивать возможность каждому педагогу повысить свой профессиональный уровень. Основные направления организационно-координационной функции:

 • создание и организация работы структур, обеспечивающих деятельность методической службы (временных творческих и исследовательских групп, экспертных советов и т.д.);

• рациональное распределение функционала между организаторами методической работы;

 • научно-методическое обеспечение организации системы опытно-экспериментальной работы в учреждении;

• организация системы повышения квалификации педагогических работников;

• организация конференций, семинаров и т.п.;

• организация системы внешних связей учреждения, необходимых для успешного осуществления нововведений;

• координация совместной деятельности участников инновационного процесса; взаимодействие инновационной деятельности работников учреждения и привлекаемых представителей сторонних организаций (НИИ, вузов, др.);

 • координация деятельности учреждения в общеобразовательных школах;

• организация редактирования подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, результатов опытно-экспериментальной работы.

1. **Обучающая функция методической службы.**

Обучающая функция (повышение квалификации) направлена на повышение профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями; развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности.

Реализация обучающей функции осуществляется посредством различных организационных форм повышения квалификации педагогов.

 *Самообразование* — самостоятельное изучение специальной литературы (научной, педагогической, методической, нормативных документов).

*Консультации* (индивидуальные или групповые). Проводятся методистами учреждения. Консультанты должны владеть определенными знаниями передового опыта, достижений науки, техники, искусства, механизмом применения их на практике.

 *Консультации и наставничество* наиболее часто используются в работе с молодыми специалистами или при освоении передового педагогического опыта, авторских программ, практико-ориентированных научных разработок. В основе этих форм лежат данные проблемного анализа собственной деятельности педагога, процесса и условий апробации новых программ, содержания, методик и т.п.

*Ролевые игры и мозговые атаки* проводятся с целью стимуляции аналитической и прогностической деятельности педагогов.

*Формы курсового обучения:*

• секционные курсы по общим вопросам дополнительного образования;

• практические курсы, обеспечивающие профессиональную подготовку по всем направлениям деятельности УДО;

• методические объединения по профилям;

• практическая стажировка по профилям и профессиям.

 Курсы информационно более насыщены, семинары и практикумы целенаправленны в силу активной роли участников. Для получения результата важно оптимальное сочетание всех форм работы по повышению квалификации. Повышение профессионального уровня педагогов, развитие педагогического коллектива учреждения осуществляется в рамках деятельности методической службы на основании анализа результатов работы учреждения в целом (образовательного процесса, передового педагогического опыта и т.п.).

1. **Контрольно-диагностическая функция методической службы.**

Контрольно-диагностическая функция занимает особое место в деятельности методической службы и реализуется по отношению к педагогам.

Организация контроля позволяет определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

 Содержание педагогической диагностики включает:

• оперативное изучение и оценку педагогических явлений и процессов;

• регулирование и коррекцию процесса или явления.

Диагностика профессиональной подготовленности педагога включает изучение его научно-теоретической подготовки (знание основ своего предмета и т.п.); методической подготовки (владение методами и приемами обучения и т.п.); психолого-педагогической подготовки (знание возрастных особенностей детей и т.п.). Методическая служба со своей стороны должно осуществлять постоянный контроль методической работы на диагностической основе. Контроль является хорошим стимулом для педагогов к поиску путей совершенствования своей методической работы.

1. **Рекламная функция –** презентация методической продукции**.**
2. **Ретрансляционная** – распространение методического опыта педагогов.
3. **Продуктивная** – разработка и подготовка к изданию методической продукции.