

---

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Дом творчества «Измайловский»  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 15.01.2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО  
ДТ «Измайловский»  
А. И. Бальшева  
Приказ № 8 от 18.01.2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Санкт-Петербург  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ (далее – Положение) определяет требования к оформлению и содержанию, структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательная программа), реализуемых в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования ДOME творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт–Петербурга (далее – Учреждение) (в том числе на платной основе).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства науки и образования РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, Санитарно–эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014 г., Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования» (письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки), Устава и локальных актов Учреждения.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа является нормативно-управленческим документом Учреждения:

- определяющим содержание дополнительного образования по одному из направлений дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом;
- отражающим педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности;
- раскрывающим условия, методы и технологию реализации целей и задач, предполагающих конечный результат, структуру организации, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования в Учреждении;
- включающим краткое систематическое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, их объемов, позволяющих обучающемуся самоопределиваться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности;
- направленным на достижение обучающимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

## **2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ**

2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать цели и задачам образовательной программы Учреждения.

2.2. Содержание дополнительных образовательных программ должно:

2.2.1. соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения,

занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов);

2.2.2. быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание дополнительной общеобразовательной программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.4. Особенности и специфика реализации дополнительной общеобразовательной программы, в том числе возможность адаптации для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, организации сетевого взаимодействия с другими учреждениями и организациями по реализации дополнительной общеобразовательной программы отражаются в рабочей программе педагога.

2.5. В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество обучающихся, кадровое обеспечение.

2.6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

### **3. Структура дополнительной общеобразовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов**

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной программы включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы.
- Список литературы.

3.2. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей:

3.2.1. На титульном листе указывается (Приложение 1):

- наименование Учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- ФИО, должность автора(ов) дополнительной общеобразовательной программы;

- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;

- год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

3.2.2. В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной программе детей следует раскрыть:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;

- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих образовательных программ;

- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы;

- сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы и режим занятий;

- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

- формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.2.3. Учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной программы должен содержать:

- перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой на теорию и практические виды деятельности.

3.2.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов деятельности).

3.2.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы может содержать:

- перечень основных методических видов продукции, используемых в образовательной деятельности;

- рекомендаций по проведению походов, практических работ, конференций и т.д.;

- дидактические материалы, перечень электронных образовательных ресурсов и т.д.;

- рекомендации по использованию различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, используемых в ходе реализации программы.

3.2.6. Список литературы, используемой в процессе реализации образовательной программы, для педагогов и обучающихся, при необходимости - родителей.

Рекомендации по оформлению списка литературы содержатся в Приложении 2 к настоящему Положению.

#### **4. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ**

4.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной программы.

4.2. При разработке дополнительных общеобразовательных программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

4.3. Дополнительная общеобразовательная программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

4.4. Дополнительная общеобразовательная программа:

- рассматривается на заседании Методического совета Учреждения,
- в случае положительных результатов рекомендуется к реализации,
- принимается на Педагогическом совете,
- утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Корректировка дополнительной общеобразовательной программы производится в период, предшествующий срокам реализации программы.

Коррективы в дополнительную общеобразовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации дополнительной общеобразовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

4.6. Внесенные изменения и дополнения в дополнительную общеобразовательную программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанную в п. 4.2.

4.7. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной общеобразовательной программе, либо новая образовательная программа утверждается в полном объеме.

4.8. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных дополнительных общеобразовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

4.9. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается и разрешается к реализации сроком на 5 лет.

4.10. Авторская дополнительная общеобразовательная программа – документ и имеющий авторскую концепцию построения образовательного процесса и (или) содержания образовательной программы. Разрабатывается одним или группой авторов.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Один экземпляр дополнительной общеобразовательной программы находится у заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, копии - у руководителя структурного подразделения (заведующего отделом), функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации и педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу.

5.2. На основании дополнительной общеобразовательной программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается рабочая программа, которая является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

5.3. Тексты дополнительных общеобразовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом творчества «Измайловский»  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_  
от \_\_.\_\_.201\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУДО  
ДТ «Измайловский»  
\_\_\_\_\_ А.И. Балышева  
Приказ № \_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_ года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(общеразвивающая)

«Название программы»

---

/название программы/

от 12 до 18 лет

---

/на какой возраст рассчитана программа/

2 года

---

/срок реализации/

Автор-составитель: Фамилия И.О., педагог дополнительного образования

---

/коллектив авторов/

Санкт-Петербург  
2015

### Рекомендации по оформлению списка литературы

Списки литературы могут предназначаться для разных категорий участников образовательного процесса: для обучающихся, родителей, коллег. В дополнительной образовательной программе можно представить список литературы, используемой педагогом при обучении, литературы, используемой при написании образовательной программы. Рекомендовано представлять список литературы, состоящий из двух разделов: «Список литературы, используемой педагогом в своей работе» и «Список литературы для обучающихся».

При написании списка литературы рекомендуется использовать общую схему описания изданий: фамилию, имя, отчество автора (авторов) или наименование авторского коллектива, название, сведения о месте издания, издательстве и годе издания, сведения об объеме документа (количестве страниц). Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется. В комплексной программе целесообразно составлять списки литературы к каждому образовательному комплексу.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

- (точка и тире) - предшествуют каждой, кроме первой области описания;

: (двоеточие) - ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) - предшествует сведениям об ответственности (авторы, составители, редакторы, переводчики, организации, принимавшие участие в издании);

// (две косые черты) - ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

#### Примеры оформления библиографического описания в списке литературы

##### *Книга*

ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ. - МЕСТО: ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД. - С.

1. Воспоминания об Эрмитажном театре / Под ред. М.Б.Пиотровского. - СПб: Гос. Эрмитаж, 1990. - 224 с.
2. Ермолаева Л.К., Лебедева И.М. Прогулки по Петербургу: По берегам Медвежьей речки. -СПб.: Химия, 1992.-47с.
3. Коковцев В.Н. Из моего прошлого: Воспоминания, 1903-1919 гг. - М., Наука, 1992. - 456 с.
4. Сидельников Л.С. П.И.Чайковский. - М.: Искусство, 1992. - 225 с. - (Жизнь в искусстве).

##### *Статья из сборника*

ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (РАЗДЕЛА) // НАЗВАНИЕ СБОРНИКА. - МЕСТО, ГОД.-С.

1. Бартенева М.И, К вопросу планировки и застройки Петербурга //Проблемы русской и зарубежной архитектуры. - Л., 1988. - с.3-14.
2. Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре //Панорама искусств. - М., 1987. - Вып. 10. - с.99-148.
3. Пирютко Ю.М, Братья Трискони // Невский архив: Ист.-краевед. сб. - СПб, 1993. - с. 159-172.

##### *Статья из журнала*

ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ // НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА. - ГОД. - №. - С.

1. Балагуров Е.П. Формы детских образовательных объединений в УВДО //Внешкольник. - 1997. - №2. - с.24-28.