

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Дом творчества «Измайловский»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 1
15 января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом самоуправления Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждения) для рассмотрения и решения основных вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Педагогический совет действует на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008, других нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования, Устава Учреждения, настоящего Положения о Педагогическом Совете (далее - Положение).

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение вопросов по организации и осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательного учреждения с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса,
- содействие распространению передового педагогического опыта и повышение профессионального мастерства педагогических работников Образовательного учреждения;
- утверждение кандидатур на награждения педагогических работников Образовательного учреждения за успехи в образовании и воспитании;
- принятие локальных актов Учреждения, определяющих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, и локальных актов, определяющих взаимоотношения участников образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- обсуждает и принимает годовые планы работы и отчеты о деятельности Учреждения за учебный год;
- рассматривает и принимает Образовательную программу Учреждения, дополнительные общеобразовательные программы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда,

здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об окончании обучения по соответствующей образовательной программе, о награждении обучающихся за успехи;
- принимает решение о переводе обучающихся с образовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль);
- принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и другие;
- принимает решение о награждении педагогических работников за успехи в образовании и воспитании обучающихся;
- избирает и принимает состав методического совета, принимает Положение о методическом совете, заслушивает отчеты о деятельности методической службы Учреждения;
- содействует совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- содействует деятельности педагогических творческих групп и методических объединений педагогов по направлениям;
- организует работу по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входит директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. На заседания Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.3. Организационной формой работы Педагогического совета является заседание.

Периодичность заседаний Педагогического Совета определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

3.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.6. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.7. Педагогический совет в целях организации заседаний Педагогического совета избирает секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать коллегиальные совещательные органы, временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты, относящиеся к его компетенции.

4.2. Педагогический Совет ответственен за:

- соответствие принятых им решений законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.