

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДО ДТ «Измайловский»
Протокол № 3 от 31.05.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.05.2023 № 162

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей и обучающихся
Протокол № 2 от 31.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся, подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ

Санкт-Петербург

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

2023

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ИЗМАЙЛОВСКИЙ"
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шаталова Наталья
Владимировна, Временно исполняющий обязанности директора

14.07.23 13:59 (MSK)

Сертификат 034B8E613E1BF9D5E2A52C29FA226984

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся, подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) определяет формы, сроки и порядок проведения текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся, подведения итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы), реализуемых в Учреждении за счет бюджетного финансирования и на платной основе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

2. Формы и порядок проведения текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Текущий контроль освоения дополнительных общеобразовательных программ (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, разработку содержания и методики проведения контроля, анализ результатов контроля, а также документальное оформление результатов проверки, осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Предметом текущего контроля является знания, умения и навыки, а также личностные качества, полученные (сформированные) учащимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Текущий контроль осуществляется в течение учебного года для определения уровня освоения учащимися учебного материала по разделам и темам дополнительной общеобразовательной программы:

- теоретических знаний: опрос, тестирование, защиты рефератов, доклады и др.;
- практических умений и навыков: анализ работ, выполнение нормативов, просмотры, исполнение вокальных произведений, выставки и др.;
- реализации воспитательных и развивающих задач: наблюдение, анкетирование, собеседование и др..

2.4. Формы, критерии и показатели уровня освоения определяются педагогом в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.

2.5. Содержание, порядок проведения контроля определяются педагогом с учетом ожидаемых результатов освоения реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

2.6. Сроки проведения текущего контроля определяются календарно-тематическим планом рабочей программы.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются педагогом в диагностических картах или в других формах фиксации результатов, хранятся у педагога не менее 2-х лет.

III. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Освоение дополнительных общеобразовательных программ (за исключением образовательных программ, реализуемых для учащихся дошкольного возраста), сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся рассматривается как диагностика результативности освоения дополнительных общеобразовательных программ, является основанием для перевода учащихся на последующий год обучения.

3.3. Цель промежуточной аттестации – выявление соответствия полученных результатов обучения, воспитания и развития учащихся ожидаемым результатам по окончании года обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. Задачи промежуточной аттестации:

– определение уровня теоретической подготовки, выявление степени сформированности практических умений и навыков каждого учащегося по конкретной дополнительной общеобразовательной программе;

– результативность решения воспитательных и развивающих задач;

– соотнесение прогнозируемых и реальных результатов обучения каждого учащегося в соответствии с годом обучения.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится в конце учебного года, как правило, в период с 20 апреля по 25 мая.

Для учащихся, обучающихся по образовательным программам со сроком реализации 1 год, промежуточная аттестация проводится в середине учебного года, как правило, в декабре.

3.6. Способы и критерии определения результативности, уровень освоения учащимися образовательных программ определяются педагогом в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.

3.7. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. Промежуточную аттестацию учащихся проводит педагог, реализующий образовательную программу.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, осваивающих образовательные программы углубленного уровня, со сроком реализации 3 и более лет обучения, в структурных подразделениях создаются комиссии, в состав которых могут входить руководитель структурного подразделения, методисты, опытные педагоги.

3.10. Члены комиссии посещают занятия (мероприятия), проводимые в рамках промежуточной аттестации учащихся, анализируют полученные результаты.

3.11. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде протоколов (Приложение 1) по каждой учебной группе.

3.12. Протоколы подписываются педагогом, руководителем структурного подразделения и хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе

3.13. в течение всего срока реализации образовательной программы, но не менее 3-х лет.

3.14. Перевод на последующий год обучения производится при условии освоения учащимся образовательной программы текущего года обучения.

IV. Формы и порядок подведения итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Подведение итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ рассматривается как демонстрация учащимися результатов обучения.

4.2. Подведение итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется по завершении всего срока реализации образовательной программы (уровня, модуля, блока), как правило, в мае.

4.3. Формы подведения итогов определяются дополнительной общеобразовательной программой: тестирование, защита проектов, творческих и исследовательских работ

выставки, концерты, соревнования, турниры, интеллектуальные состязания, конкурсы, конференции, спектакли и др.,

4.4. Учащимся, освоившим дополнительные общеобразовательные программы сроком реализации более 5 и более лет в полном объеме, может быть выдано свидетельство о дополнительном образовании, разработанное и утвержденное Учреждением.

Приложение 1
Положению о текущем контроле освоения
дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся,
подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ

**ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

20___/20___ учебный год

Отдел _____

Дополнительная общеобразовательная программа _____

Срок реализации _____

№ группы (инд.) _____

год обучения _____

кол-во учащихся в группе _____

ФИО педагога _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

Члены комиссии (ФИО, должность): _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№	Фамилия, имя ребенка	Возраст (лет)	Результат (уровень освоения*)	Отметка о переводе на следующий год обучения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

* Уровень освоения программы (высокий, средний, низкий)

Результаты промежуточной аттестации:

высокий уровень _____ чел. средний уровень _____ чел. низкий уровень _____ чел.

Переведено на _____ год обучения _____ учащихся

Подпись педагога _____

Заведующий структурным _____

подразделением _____

Члены комиссии _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ИЗМАЙЛОВСКИЙ"

14.07.23 13:59 (MSK)

Сертификат 034B8E613E1BF9D5E2A52C29FA226984

АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шаталова Наталья
Владимировна, Временно исполняющий обязанности директора