

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Дом творчества «Измайловский»  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 2  
от 11.01.2019 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 11.01.2019 года № 13  
Директор БУ ДО ДТ «Измайловский»  
А.И. Бальшева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проектирования, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ (далее – Положение) определяет структуру, единые подходы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов, порядок проектирования (разработки), корректировки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы), реализуемых в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт–Петербурга (далее – Учреждение), в том числе реализуемых на платной основе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014, Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р), Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242), Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, утвержденных распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 01.03.2017 №617-р, локальными актами и Уставом Учреждения.

1.3. Образовательные программы определяют содержание образования в Учреждении. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

## **2. Содержание образовательных программ**

2.1. Содержание образовательных программ должно соответствовать цели и задачам Образовательной программы Учреждения.

2.2. Содержание образовательных программ должно:

2.2.1. соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- направленностям образовательных программ;

2.2.2. быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- обеспечение социализации и адаптации детей к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию;
- создание условий для развития личности учащегося;

- выявление и поддержку детей, проявляющих выдающиеся способности;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание образовательных программ может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Содержание образовательных программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

### **3. Структура образовательных программ, требования к содержанию и оформлению структурных элементов**

3.1. Дополнительные общеобразовательные программы представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Требования к оформлению образовательных программ: шрифт Times New Roman, 12 пт, одинарный интервал. Поля: левое 2,5, правое, нижнее, верхнее – 1,5. Нумерация – внизу листа, по центру.

Образовательные программы включают в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график.
- оценочные и методические материалы;
- рабочая программа;
- календарно-тематический план.

3.2. Содержание и оформление структурных элементов:

3.2.1. На титульном листе указывается:

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- где, когда и кем принята и утверждена образовательная программа;
- вид и название образовательной программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации;
- ФИО, должность разработчика(ов).

Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

3.2.2. В пояснительной записке раскрываются основные характеристики образовательных программ:

- направленность;
- актуальность;
- отличительные особенности/новизна (при наличии);
- адресат;
- срок реализации, объем, уровень освоения;
- цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные);
- условия реализации;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные).

Требования к уровню освоения, объему и сроку реализации образовательных программ определены в Приложении 2.

Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной записки представлены в Приложении 3.

3.2.3. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, модулей, разделов/тем, практики, формы контроля и промежуточной аттестации обучающихся (должны соответствовать описанным в разделе «Оценочные и методические материалы»).

Образец оформления учебного плана представлен в Приложении 4.

При проектировании комплексной образовательной программы дополнительно оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения. Образец оформления Сводного учебного плана комплексной образовательной программы представлен в Приложении 5.

3.2.4. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий, составляется с учетом проведения в каникулярное время и летний период экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов и др. видов образовательной деятельности, в том числе за рамками основных часов учебного плана.

Образец оформления Календарного учебного графика представлен в Приложении 6.

3.2.5. Оценочные и методические материалы:

– оценочные материалы – краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

– методические материалы включают в себя описание методик, методов и технологий, применяемых в процессе реализации образовательной программы; перечень дидактических средств и информационных источников.

Рекомендации по описанию оценочных и методических материалов представлены в приложении 7.

3.2.6. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задачи (обучающие, развивающие, воспитательные);
- особенности организации образовательного процесса (при необходимости);
- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные).

Рекомендации к содержанию компонентов рабочей программы представлены в Приложении 8.

3.2.7. Календарно-тематический план определяет последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам. Составляется на конкретный год обучения год на каждую учебную группу.

Календарно-тематический план представляется в форме таблицы в соответствии с Приложением 9, содержит:

– планируемые даты проведения занятий (с учетом переносов государственных праздничных дней, выходных, условий реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время и в летний период / учебно-тренировочные сборы, нестационарные мероприятия и др.);

– фактические даты (графа заполняется педагогом в случае расхождения планируемых и фактических дат проведения занятий);

– количество часов, отводимых на занятие в день, в соответствии с режимом (расписанием) занятий,

– наименование разделов и тем в соответствии с учебным планом в порядке, предусмотренном образовательной программой;

- краткое содержание занятия с описанием изучаемого теоретического материала и практических заданий;
- формы входного и текущего контроля, промежуточной аттестации, подведения итогов реализации образовательной программы в соответствующие сроки;
- время (трудоемкость), отведенное на изучение теоретического и практического материала разделов и тем, указанных в учебном плане.

Календарно-тематический план согласовывается с заведующим структурным подразделением, заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) не позднее, чем за 3 дня до начала его реализации.

Экземпляр календарно-тематического плана (согласованный бумажный вариант) хранится в течение текущего и последующего учебного года у заместителя директора по УВР, копия – у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса.

При изменении расписания (дней недели или времени занятий), не влекущих за собой изменения сроков обучения и полноты реализации образовательной программы, возможна корректировка дат занятий в календарно-тематическом плане без создания нового документа. Даты вносятся во второй графе таблицы – «факт», внизу страницы делается запись: «Корректировка дат проведена на основании приказа №\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г об изменении расписания». Ставится дата, подписи педагога, заведующего структурным подразделением и заместителя директора по УВР.

При наличии обстоятельств, препятствующих реализации календарно-тематического плана в полном объеме в установленные сроки (болезнь педагога, вакансия часов и др.), проводится замещение занятий другими педагогами, при необходимости осуществляется корректировка дат в календарно-тематическом плане с разъяснением причин внесения изменений.

При замене педагога в течение учебного года, вновь назначенный педагог работает по рабочей программе и календарно-тематическому плану реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, согласованными на начало учебного года. На титульном листе календарно-тематического плана указываются фамилия, имя, отчество вновь назначенного педагога, № и дата приказа о принятии на работу.

В случае выполнения календарно-тематического плана в полном объеме, в период с 26 по 31 мая, в дни занятий по расписанию, проводятся мероприятия воспитательного характера, которые включаются в план воспитательной работы.

Требования к оформлению календарно-тематического плана: шрифт Times New Roman, 8-10 пт, одинарный межстрочный интервал. Поля: левое, правое, нижнее, верхнее – 1,5. Нумерация – внизу страницы, по центру.

#### **4. Порядок проектирования, корректировки, принятия и утверждения образовательных программ**

4.1. Образовательные программы проектируются (разрабатываются) и корректируются педагогами дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование.

4.2. Проектирование образовательных программ должно строиться на следующих основаниях:

- соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

4.3. При проектировании (разработке) образовательных программ учитываются:

- направленность образовательной программы;
- возраст, уровень подготовки учащихся,
- наличие необходимых условий реализации (оборудование, инструменты, электронные образовательные ресурсы, программное обеспечение и др. необходимые средства обучения);
- санитарные нормы и правила;
- достижения науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- требования к дополнительному образованию федеральных и региональных нормативных и инструктивно-методических документов.

4.4. Объем и сроки освоения образовательных программ определяются с учетом уровня освоения и содержания образовательных программ в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН).

4.5. В тексте образовательных программ в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, необходимо использовать термин «учащиеся».

4.6. При формулировании условий реализации образовательных программ, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации образовательных программ, по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м году обучения - не менее 10 человек.

4.7. Образовательные программы должны отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

4.8. Образовательные программы, рекомендованные к реализации, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.9. Разработка, корректировка и утверждение образовательных программ производится в период, предшествующий началу реализации образовательных программ (до начала учебного года, в течение которого они будут реализовываться).

4.10. Один экземпляр образовательных программ находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, копии - у руководителя структурного подразделения (заведующего отделом), функциональными обязанностями которого является осуществление контроля ее реализации и педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу.

4.11. Образовательные программы хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 учебного года по окончании их реализации.

## **5. Ответственность за реализацию рабочих программ**

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию рабочих программ дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме.

5.2. Контроль за реализацией рабочих программ и выполнением календарно-тематических планов педагогами дополнительного образования осуществляет заведующий структурным подразделением, курирующий работу данного педагога дополнительного образования, и заместитель директора по УВР в соответствии с планом внутреннего контроля Учреждения.

**Образец оформления титульного листа**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом творчества «Измайловский»  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

---

ПРИНЯТА  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от XX.XX.XX г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом № \_\_ от XX.XX.XX г.  
Директор ГБУ ДО  
ДТ «Измайловский»  
\_\_\_\_\_ А.И. Балышева

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(дополнительная общеразвивающая программа)

«Название программы»

---

/название программы/

от XX до XX лет

---

/на какой возраст рассчитана программа/

X года

---

/срок реализации/

Разработчик(и): Фамилия И.О., педагог дополнительного образования

---

Приложение 2  
к Положению о порядке проектирования, принятия и утверждения  
дополнительных общеобразовательных программ

**Требования к уровню освоения, объёму и сроку реализации  
образовательных программ<sup>1</sup>**

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1 -2 года	до 144 час.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование и развитие творческих способностей детей;</li> <li>– формирование общей культуры учащихся;</li> <li>– удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;</li> <li>– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;</li> <li>– укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>– презентация результатов на уровне образовательной организации.</li> </ul>
Базовый	2 – 3 года	до 288 час	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создание условий для личностного самоопределения и самореализации;</li> <li>– обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе;</li> <li>– выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;</li> <li>– развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>– презентация результатов на уровне района, города;</li> <li>– участие учащихся в районных и городских мероприятиях;</li> <li>– наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях</li> </ul>
Углубленный	от 3 лет	до 432 час	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>– формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций;</li> <li>– создание условий для профессиональной ориентации;</li> <li>– повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>– презентация результатов на уровне города;</li> <li>– участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях;</li> <li>– наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях</li> <li>– наличие выпускников, продолживших обучение по профилю</li> </ul>

<sup>1</sup> Программа может осваиваться учащимися с любого уровня.



### **Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной записки**

**Направленности образовательной программы** определены приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

**Актуальность образовательной программы** включает в себя обоснование необходимости ее реализации с точки зрения современности и социальной значимости, состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества.

**Отличительные особенности/новизна** образовательной программы (при наличии) - характерные свойства, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Новизна – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике образовательной программы, что означает факт отсутствия подобных Программ.

Отличительные особенности образовательной программы указываются, если конкретная образовательная программа чем-то отличается от уже существующих; следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной образовательной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщен.

**Адресат образовательной программы** - характеристика категории учащихся: при необходимости описывается примерный портрет учащегося: пол, возраст детей, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие базовых и специальных знаний, умений и навыков, определенной физической и практической подготовки; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

**Срок реализации образовательной программы** – указывается количество лет, необходимых для освоения образовательной программы.

**Объём образовательной программы** – указывается общее количество учебных часов, запланированное на весь период обучения и количество часов, запланированное на каждый год обучения.

**Уровень освоения образовательной программы** – общекультурный, базовый, углубленный.

#### **Цель и задачи образовательной программы**

Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат, должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной образовательной программы. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей.

Достижение цели раскрывается через группы задач:

-*обучающие*: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив образовательную программу;

*-развивающие:* какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности, на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;

*-воспитательные:* какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

***Условия реализации образовательной программы:***

– *условия набора:* принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра, наличия базовых знаний в данной области знаний и т.д. При проведении прослушивания, тестирования, просмотра необходимо указывать параметры и критерии оценки;

– *условия формирования групп:* одновозрастные, разновозрастные; возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения;

– *количество детей в группе* определено в пункте 4.6 настоящего Положения;

– *особенности организации образовательного процесса* (особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.);

– *возможность освоения образовательной программы учащимися с любого уровня;*

– *формы организации деятельности учащихся на занятии:* фронтальная, коллективная, групповая, индивидуальная, обоснование необходимости индивидуального обучения, обучения малыми группами с указанием конкретных видов деятельности;

– *кадровое обеспечение* образовательной программы (при необходимости);

– *материально-техническое оснащение* образовательной программы (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете каждого учащегося

***Планируемые результаты*** - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимся в ходе освоения программы:

– *личностные* - сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;

– *метапредметные* – освоенные учащимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

– *предметные* - знания, умения и навыки, элементы практического опыта, предметные компетенции, освоенные учащимся при обучении по образовательной программе.

Планируемые результаты формируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы.

### Образец оформления учебного плана образовательной программы

#### Вариант 1.

#### Учебный план

№ п/п	Перечень разделов/тем	Количество часов			Количество часов			Количество часов			Формы контроля
		1 год обучения			2 год обучения			3 год обучения			
		Всего	Теория	Практика	Всего	Теория	Практика	Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	1-2	1	1	1	0	1	1	0	1	
2.											
3.											
4.	Контрольные занятия		0			0			0		
5.	Итоговое занятие	1	0	1		0			0		
	Итого										

Формы промежуточной аттестации;

1 год обучения –

2 год обучения –

Форма подведения итогов реализации образовательной программы -

#### Вариант 2.

#### Учебный план - 1 год обучения

№ п/п	Перечень разделов/тем	Количество часов			Формы контроля, в том числе промежуточной аттестации, подведения итогов реализации программы
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	1-2	1	0-1	
2.					
3.					
4.	Контрольные занятия		0		
5.	Итоговое занятие	1	0	1	
	Итого				

#### Учебный план - 2 год обучения

№ п/п	Перечень разделов/тем	Количество часов			Формы контроля, в том числе промежуточной аттестации, подведения итогов реализации программы
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	1-2	1	0-1	
2.					
3.					
4.	Контрольные занятия		0		
5.	Итоговое занятие	1	0	1	
	Итого				

Приложение 5  
к Положению о порядке проектирования, принятия и утверждения  
дополнительных общеобразовательных программ

**Образец оформления сводного учебного плана  
комплексной образовательной программы**

Сводный учебный план  
комплексной дополнительной общеобразовательной программы

№ п/п	Название программ	Год обучения / количество часов			Всего часов
		1 год	2 год	3 год	
1.					
2.					
Итого					

Приложение 6  
к Положению о порядке проектирования, принятия и утверждения  
дополнительных общеобразовательных программ

**Образец оформления календарного учебного графика образовательной программы**

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	1-10 сентября (по мере комплектования группы)	31 мая	36	216	2-3 раза в неделю по 2-3 часа
2 год	С 1 сентября (в соответствии с расписанием занятий)	31 мая	36	216	2-3 раза в неделю по 2-3 часа

Формы и сроки организации образовательного процесса в дни школьных каникул и летний период (при наличии).

**Рекомендации по описанию оценочных и методических материалов**

***В разделе «Оценочные материалы».***

Для оценки результативности образовательной деятельности по образовательной программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная аттестация, подведение итогов реализации образовательных программ. Требования к проведению процедуры контроля указаны в Положении о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации обучающихся, подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ.

В зависимости от направленности образовательной программы *формами контроля* могут быть: практическое задание, опрос, тест, показ, спектакль, конференция, зачет, контрольная или самостоятельная работа, выставка, сдача нормативов, презентация проектов, защита рефератов, докладов, проектов, творческих и исследовательских работ; анализ работ, наблюдение, анкетирование, собеседование и т.п.

Возможные *формы фиксации* результатов: информационная карта, карта учета творческих достижений, диагностическая карта, протокол, ведомость, портфолио, книга (дневник) личных достижений и др.

Необходимо указать для каждого вида контроля каждого года обучения:

- сроки проведения;
- критерии, параметры и показатели оценки, формы фиксации результатов обучения;
- варианты контрольно-измерительных материалов (тест, задание, норматив, анкета, вопросы для собеседования и т.п.).

***В разделе «Методические материалы»*** должны быть представлены:

- методики, методы и приемы, технологии обучения с описанием особенностей применения при реализации данной образовательной программы;
- формы проведения занятий (с обоснованием выбора): акция, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, мастер-класс, поход, праздник, презентация, репетиция, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, экскурсия, экспедиция и др.;
- особенности построения занятий (при необходимости);
- перечень дидактических средств с описанием формы и тематики к разделам/темам программы;
- информационные источники – списки литературы<sup>2</sup> для педагогов, учащихся, родителей; интернет-источники.

<sup>2</sup> Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется. В комплексной программе целесообразно составлять списки литературы к каждому образовательному компоненту.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

- (точка и тире) – предшествуют каждой, кроме первой области описания;

: (двоеточие) – ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) – предшествует сведениям об ответственности (авторы, составители, редакторы, переводчики, организации, принимавшие участие в издании);

// (две косые черты) – ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

Примеры оформления библиографического описания в списке литературы:

*Книга:* ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ. – МЕСТО: ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД. – С.

1. Воспоминания об Эрмитажном театре / Под ред. М.Б.Пиотровского. – СПб: Гос. Эрмитаж, 1990. – 224 с.

2. Ермолаева Л.К., Лебедева И.М. Прогулки по Петербургу: По берегам Медвежьей речки. – СПб.: Химия, 1992.- 47с.

*Статья из сборника*

ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (РАЗДЕЛА) // НАЗВАНИЕ СБОРНИКА. – МЕСТО, ГОД.-С.

1. Бартенева М.И, К вопросу планировки и застройки Петербурга //Проблемы русской и зарубежной архитектуры. – Л., 1988. – с.3-14.

*Статья из журнала:* ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ // НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА. – ГОД. - №. – С.

Балагуров Е.П. Формы детских образовательных объединений в УВДО //Внешкольник. – 1997. - №2. – с.24-28.

**Рекомендации к содержанию компонентов Рабочей программы**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом творчества «Измайловский»  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

---

ПРИНЯТА  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от XX.XX.XX г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом № \_\_ от XX.XX.XX г.  
Директор ГБУ ДО  
ДТ «Измайловский»  
\_\_\_\_\_ А.И. Балышева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

к дополнительной общеобразовательной программе  
«**Название программы**»  
/название программы/

X год обучения

Разработчик(и): Фамилия И.О., педагог дополнительного образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**к дополнительной общеобразовательной программе «Название программы»**  
**X год обучения**

**ЗАДАЧИ:**

- обучающие
- развивающие
- воспитательные

*Особенности организации образовательного процесса X года обучения*

**СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической части. В «теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему, называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «практике» описывается практическая деятельность учащихся.

*Примерный репертуар (при наличии).*

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**, получаемые учащимися в результате освоения образовательной программы X года обучения:

*личностные*

будет знать...

будет уметь...

овладеет...

сформирует...

*метапредметные*

разовьет

сформирует...

*предметные*

### Форма календарно-тематического плана

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий отделом

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Название программы»

\_\_ год обучения

группа № \_\_\_\_

Фамилия И.О., педагог дополнительного образования

Дата занятия		Кол-во часов по расписанию	Раздел, тема	Содержание занятия	Количество часов <sup>3</sup>	
план	факт				Теория	Практика
Итого:						

<sup>3</sup> 1 час является академическим и равен 45 минутам (для учащихся дошкольного возраста – 30 минут). При расчете времени на изучение теоретического материала или выполнение практического задания на 1 занятии в календарно-тематическом плане следует указывать доли:

Продолжительность занятия	Доля / время, затраченное на занятии на изучение теоретического материала или выполнение практического задания									
	0,9 часа	0,8 часа	0,7 часа	0,6 часа	0,5 часа	0,4 часа	0,3 часа	0,25 часа	0,2 часа	0,1 часа
1 час										
45 минут	40 мин. 10 сек.	36 мин.	31 мин. 30 сек.	26 мин. 30 сек.	22 мин. 30 сек.	18 мин.	13 мин. 30 мин.	11 мин. 15 сек.	9 мин.	4 мин. 30 сек.
30 минут	27 мин.	24 мин.	21 мин.	18 мин.	15 мин.	12 мин.	9 мин.	7 мин. 30 сек.	6 мин.	3 мин.