
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Дом творчества «Измайловский»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 15 января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
ДТ «Измайловский»
А. И. Балышева
Приказ № 8 от 18 января 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательного учреждения (далее - Комиссия), порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом об образовании, Конвенцией ООН о правах ребенка, Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами г. Санкт-Петербурга.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:

2.1.1. Реализации права на образование:

- получение общедоступного и бесплатного образования;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному курсу обучения, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы;
- основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режима занятий, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и др.);
- права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, охрану жизни и здоровья;
- права обучающихся на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках и другие массовых мероприятиях;
- иные вопросы, касающиеся права граждан на образование.

2.1.2. Возникновения конфликта интересов педагогических работников.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного

преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.3. Неправомерного применения локальных нормативных актов.

2.1.4. Обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. По решению Образовательного учреждения полномочия Комиссии могут быть расширены.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссии создается приказом директора Образовательного учреждения из равного числа представителей участников образовательных отношений: совершеннолетних обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом учащихся (при наличии), советом родителей несовершеннолетних обучающихся (при наличии), представительным органом работников Образовательного учреждения – первичной профсоюзной организацией.

3.3. Деятельность членов комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.5. Основаниями для досрочного прекращения членства в Комиссии являются:

- личное заявление;
- прекращение трудовых отношений работника - члена Комиссии с Образовательным учреждением;
- прекращение образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся – членами Комиссии.

3.6. При досрочном прекращении полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.2. Положения.

3.7. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из ее состава большинством голосов.

3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство (приём, регистрацию заявлений, хранение документов), осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

4.2. Основанием для проведения заседания Комиссии является обращение участника образовательных отношений (жалоба, заявление, предложение), которое подается в письменной или электронной форме.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии не позднее **5** (пяти) учебных дней с момента поступления обращения.

4.3. Приём обращений производится в рабочие дни Образовательного учреждения секретарем Комиссии в его рабочее время. Обращение регистрируется секретарем в журнале регистрации обращений.

4.4. В обращении-жалобе указываются:

- конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений;
- лица, допустившие нарушения;

– обстоятельства.

4.5. Участники образовательных отношений могут обратиться в Комиссию с жалобой в течение одного месяца со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своих прав.

4.6. Лицо, направившее обращение в Комиссию, вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении этого обращения. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии (при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без её участия) рассмотрение спора откладывается. Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для переноса рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка этих лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.9. Комиссия обязана рассмотреть обращение в течение одного месяца со дня поступления обращения в Комиссию.

5. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнение

5.1. По итогам рассмотрения обращения Комиссия принимает решение.

5.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.4. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных правоотношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Образовательного учреждения, Комиссия в своем решении возлагает обязанность по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Образовательным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Образовательного учреждения (локального нормативного акта), и указывает срок исполнения решения.

5.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных в жалобе нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

5.7. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.