

---

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Дом творчества «Измайловский»  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 15 января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО  
ДТ «Измайловский»  
А. И. Балышева  
Приказ № 8 от 18 января 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Санкт-Петербург

2016

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательного учреждения (далее - Комиссия), порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом об образовании, Конвенцией ООН о правах ребенка, Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами г. Санкт-Петербурга.

## **2. Компетенция Комиссии**

2.1. К компетенции Комиссии относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:

2.1.1. Реализации права на образование:

- получение общедоступного и бесплатного образования;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному курсу обучения, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы;
- основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режима занятий, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и др.);
- права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, охрану жизни и здоровья;
- права обучающихся на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках и другие массовых мероприятиях;
- иные вопросы, касающиеся права граждан на образование.

2.1.2. Возникновения конфликта интересов педагогических работников.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного

преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.3. Неправомерного применения локальных нормативных актов.

2.1.4. Обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. По решению Образовательного учреждения полномочия Комиссии могут быть расширены.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссии создается приказом директора Образовательного учреждения из равного числа представителей участников образовательных отношений: совершеннолетних обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом учащихся (при наличии), советом родителей несовершеннолетних обучающихся (при наличии), представительным органом работников Образовательного учреждения – первичной профсоюзной организацией.

3.3. Деятельность членов комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.5. Основаниями для досрочного прекращения членства в Комиссии являются:

- личное заявление;
- прекращение трудовых отношений работника - члена Комиссии с Образовательным учреждением;
- прекращение образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся – членами Комиссии.

3.6. При досрочном прекращении полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.2. Положения.

3.7. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из ее состава большинством голосов.

3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство (приём, регистрацию заявлений, хранение документов), осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

4.2. Основанием для проведения заседания Комиссии является обращение участника образовательных отношений (жалоба, заявление, предложение), которое подается в письменной или электронной форме.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии не позднее 5 (пяти) учебных дней с момента поступления обращения.

4.3. Приём обращений производится в рабочие дни Образовательного учреждения секретарем Комиссии в его рабочее время. Обращение регистрируется секретарем в журнале регистрации обращений.

4.4. В обращении-жалобе указываются:

- конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений;
- лица, допустившие нарушения;

– обстоятельства.

4.5. Участники образовательных отношений могут обратиться в Комиссию с жалобой в течение одного месяца со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своих прав.

4.6. Лицо, направившее обращение в Комиссию, вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении этого обращения. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии (при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без её участия) рассмотрение спора откладывается. Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для переноса рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка этих лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.9. Комиссия обязана рассмотреть обращение в течение одного месяца со дня поступления обращения в Комиссию.

## **5. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнение**

5.1. По итогам рассмотрения обращения Комиссия принимает решение.

5.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.4. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных правоотношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Образовательного учреждения, Комиссия в своем решении возлагает обязанность по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Образовательным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Образовательного учреждения (локального нормативного акта), и указывает срок исполнения решения.

5.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных в жалобе нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

5.7. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.