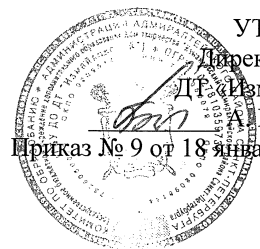


Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Дом творчества «Измайловский»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол № 1
18 января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
ДТ «Измайловский»
А.И. Балышева
Приказ № 9 от 18 января 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее Положение) определяет порядок и условия организации оказания платных образовательных услуг, оформления платных дополнительных образовательных услуг, а также контроль за предоставлением платных образовательных услуг и ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования ДOME творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными действующими нормативно-правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Платные образовательные услуги Образовательное учреждение предоставляет в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей физических и юридических лиц и повышения эффективности деятельности Образовательного учреждения.

1.4. Изменение, корректировка разделов или отдельных пунктов Положения принимается Советом учреждения и утверждается директором.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Образовательное учреждение в соответствии с Уставом осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг – оказывает платные образовательные услуги.

2.2. В соответствии с пунктом 1.21. Устава Образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3. Порядок и условия организации оказания платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги (далее – образовательные услуги) в Образовательном учреждении оказываются в соответствии настоящим Положением.

3.2. Оказание образовательных услуг осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в простой письменной форме между Образовательным учреждением и заказчиком данных услуг (далее Заказчик), в соответствии со ст. 54 Закона об образовании (далее - Договор).

Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185.

Договор содержит основные характеристики образовательной услуги, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также сведения об Образовательном учреждении, стоимость услуг и порядок расчетов, сроки и условия оказания образовательных услуг; определяет взаимные права, обязанности и ответственность Образовательного учреждения и Заказчика.

Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения Договора.

3.3. Директор при организации оказания образовательных услуг:

- издает приказ об организации оказания образовательных услуг;
- приказом назначает работника, ответственного за организацию оказания образовательных услуг, и определяет круг его должностных обязанностей;
- утверждает принятые Педагогическим советом дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на платной основе;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в оказании образовательных услуг;
- утверждает сметы расходования средств от оказания образовательных услуг;
- утверждает форму договора с Заказчиком;
- выделяет помещения и необходимые ресурсы под оказание образовательных услуг.

3.4. При организации оказания образовательных услуг производится расчет стоимости по каждому виду оказываемых образовательных услуг.

3.5. Оказание образовательных услуг осуществляется при наличии:

- лицензии на данный вид деятельности, если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом Образовательного учреждения;
- утвержденной образовательной программы;
- квалифицированных кадров;
- помещения, соответствующего санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, оборудованного для реализации данной образовательной услуги.

3.6. Образовательные услуги оказываются Заказчику на добровольной основе.

3.7. Образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.8. Работник, ответственный за организацию оказания образовательных услуг, обязан:

- обеспечить Заказчиков доступной, достоверной информацией, включающей в себя сведения об Образовательном учреждении, режиме работы, перечне образовательных услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления и получения этих услуг;
- организовать заключение с Заказчиками Договоров и вести учет заключенных договоров в книге регистрации договоров;
- совместно с бухгалтером составить калькуляцию и смету расходов средств от оказания образовательных услуг, поступающих в течение учебного года на развитие Образовательного учреждения;
- составить списки обучающихся и расписание занятий, представить их на утверждение директору;
- вести учет рабочего времени работников, осуществляющих оказание образовательных услуг, составлять таблицу на зарплату;
- осуществлять контроль за качеством и результативностью оказания образовательных услуг, соблюдением правил охраны труда;
- оформлять и хранить (в течение трех лет) следующие документы отчетности:
 - а) Договоры с Заказчиками и книгу регистрации договоров;
 - б) перечень образовательных услуг и расчет их стоимости;
 - в) расписание занятий;
 - г) документы об оплате образовательных услуг;
 - д) «Книгу отзывов и предложений» по оказанию образовательных услуг.

3.9. Наполняемость групп для занятий определяется образовательной программой, характером деятельности, возрастом обучающихся, но не менее 6 и не более

15 человек в группе.

3.10. Зачисление на групповые и индивидуальные формы обучения может производиться в течение учебного года сверх нормативов учебно-производственного плана, в пределах наполняемости, установленной п. 3.9. настоящего Положения и образовательной программой, при наличии у поступающего лица знаний, умений и навыков, необходимых для освоения образовательной программы, определенных на основании собеседования с педагогом.

3.11. Возраст обучающихся не ограничивается верхним и нижним пределом, а зависит от конкретной образовательной программы.

3.12. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором. Продолжительность занятий определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.3172-14.

Продолжительность занятий: для обучающихся: дошкольного возраста 30 минут, для обучающихся школьного возраста 45 минут.

4. Стоимость, порядок оплаты и учет образовательных услуг

4.1. Формирование тарифа (цены) на образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат на предоставление данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.2. Тарифы на оказание образовательных услуг формируются с учетом методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими и юридическими лицами, утвержденных распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 № 258-р, и в соответствии с Положением о порядке установления цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые бюджетными образовательными учреждениями, находящимися в ведении администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 15.01.2015 № 2.

4.3. Стоимость образовательных услуг после заключения Договора не может быть увеличена за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период¹.

4.4. В целях социальной защиты граждан Образовательное учреждение вправе снизить стоимость образовательных услуг обучающимся из многодетных семей, в случае обучения двух и более детей из этих семей в Образовательном учреждении на платной основе, а также детям работников Образовательного учреждения на 20% от стоимости образовательной услуги.

4.5. По каждой образовательной услуге составляется смета.

4.6. Оплата образовательных услуг производится по квитанции в безналичной форме через учреждения банков на лицевой счет Образовательного учреждения в сроки, определенные в Договоре.

4.7. В групповых формах обучения предусмотрено право Заказчика на восполнение материала занятий, пропущенных обучающимся по болезни, в виде

¹ Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

информации, рекомендаций, текстового, нотного и другого материала для самостоятельной работы.

4.8. Бухгалтер ведет статистический и бухгалтерский учет предоставляемых образовательных услуг, составляет требуемую отчетность, предоставляет ее на утверждение директору.

5. Права и обязанности Образовательного учреждения и Заказчика при оказании платных образовательных услуг

5.1. Образовательное учреждение имеет право:

5.1.1. Совершать действия, необходимые для качественного оказания услуг в соответствии с договором.

5.2. Образовательное учреждение обязано:

5.2.1. Размещать информацию о образовательных услугах в средства массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".

Предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Образовательного учреждения;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- образец Договора об образовании;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательных услуг в Образовательном учреждении.

5.2.3. Предоставить Заказчику до заключения Договора и в период его действия достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2.4. Обеспечить Заказчику оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

5.2.5. Создавать необходимые условия для оказания образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

5.2.6. Организовывать контроль за качеством предоставления образовательных услуг и соблюдением правил охраны труда и безопасности здоровья обучающихся.

5.3. Заказчик имеет право:

5.3.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5.3.2. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательных услуг в Образовательном учреждении.

5.3.3. Знакомиться с образовательными программами и результатом их реализации, для чего по согласованию с педагогом посещать открытые занятия, итоговые мероприятия, обращаться к работнику, ответственному за организацию образовательных услуг с предложениями и замечаниями.

5.4. Заказчик обязан:

5.4.1. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги (в том числе, обеспечивать обучающегося сменной обувью, формой, канцелярскими принадлежностями, учебными пособиями, инструментами, материалами и реквизитом, необходимым для занятий).

5.4.2. Оплачивать в полном объеме и в оговоренные Договором сроки стоимость образовательной услуги.

5.4.3. Бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.

6. Расходование средств, поступивших за оказание образовательных услуг

6.1. Средства, поступившие за оказание образовательных услуг, расходуются Образовательным учреждением на основании смет, утвержденных директором.

6.2. Средства, поступившие за оказание образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- единый фонд оплаты труда и начисления на фонд оплаты труда – от 65% до 80%;
- отчисления на развитие Образовательного учреждения – от 20% до 35%.»

Указанные соотношения являются примерными и могут изменяться в случае необходимости.

6.2.1. Единый Фонд оплаты труда расходует на:

- оплату труда работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг, в соответствии со штатным расписанием и тарификационными списками, других работников, создающих условия для оказания образовательных услуг;
- доплату директору за организацию деятельности Образовательного учреждения по оказанию образовательных услуг;
- выплаты работникам Образовательного учреждения.

6.2.2. Материальное поощрение работников Образовательного учреждения осуществляется за счет средств, формирующихся ежемесячно, после начисления заработной платы, как разница между суммой, разрешенной к расходованию на фонд оплаты труда от полученного дохода и суммой фактически начисленной заработной платы.

Материальное поощрение работникам Образовательного учреждения участвующим в оказании платных образовательных услуг, выплачивается в следующих случаях:

- сохранности контингента обучающихся;
- качественной реализации образовательной услуги, творческих достижений обучающихся и их участия в мероприятиях различного уровня;
- полноты, своевременности, правильности ведения документации (договоров с потребителями ПОУ, журналов и т. д.);
- отсутствия претензий со стороны потребителей ПОУ и администрации Образовательного учреждения;
- использования инновационных технологий;
- к юбилейным датам работников;
- оказание материальной помощи работникам;
- по итогам полугодия и учебного года.

6.2.3. Материальное поощрение работников Образовательного учреждения, участвующих в оказании платных образовательных услуг, назначается приказом директора по представлению ответственного за организацию оказания платных образовательных услуг.

6.2.4. Отчисления на развитие Образовательного учреждения расходуются на

- улучшение материально-технической базы;
- расходы, связанные с реализацией платных образовательных услуг.

7. Контроль за деятельностью Образовательного учреждения по оказанию образовательных услуг

7.1. Контроль за деятельностью Образовательного учреждения по организации и качеству оказания образовательных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга возложена проверка деятельности образовательных учреждений;
- Заказчик в рамках договорных отношений;
- Администрация Образовательного учреждения.

8. Ответственность Образовательного учреждения за деятельность по оказанию образовательных услуг

8.1. Директор несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения по оказанию образовательных услуг.

8.2. Ответственность за организацию и качество образовательных услуг в Образовательном учреждении несет работник, ответственный за организацию оказания образовательных услуг.

8.3. Ответственность за качество образовательной услуги несет педагог, предоставляющий данную услугу.