

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом творчества «Измайловский»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 31.08.2024 № 197
Директор ГБУ ДО ДТ «Измайловский»
_____ Н.В. Шаталова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«УЧЕБНАЯ ФИРМА:
АЗБУКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

/название программы/

1 год

/ срок освоения /

от 12 до 17 лет

/ возраст обучающихся /

Разработчик: Васильева Е.А., педагог дополнительного образования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «Учебная фирма: азбука предпринимательства» (далее – образовательная программа, программа) имеет **социально-педагогическую (социально-гуманитарную) направленность**.

Адресат программы - учащиеся преимущественно в возрасте 12-17 лет, интересующиеся предпринимательством, финансовой сферой, социально-экономическими вопросами.

Актуальность образовательной программы. Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» Минэкономразвития России разработало Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» который включает в себя направление «Популяризация предпринимательства». В рамках национальной цели «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство» предусматривается увеличение численности занятых в сфере малого и среднего бизнеса. В связи с этим, создание программы обосновано потребностью современного российского общества в образованных гражданах с практическими навыками ведения предпринимательской деятельности.

Программа разработана с использованием формата «Учебная фирма», что учитывает направление государственной политики. Учебная фирма – модель предприятия, созданная на базе образовательного учреждения, в которой реальная ситуация имитируется с образовательными целями. Учащиеся, выступая в роли предпринимателей, создают фирму и работают в ней на определенных должностях. В отличие от реального предприятия учебная фирма функционирует в защищенной среде, т.к. денежные и товарные потоки виртуальны. Это дает возможность учащимся делать и анализировать ошибки, а также реальный опыт работы в сфере предпринимательства.

Уровень освоения программы – **базовый**. Результативность освоения программы заключается в:

- освоении прогнозируемых результатов программы;
- презентации результатов на уровне района, города;
- участия учащихся в районных и городских мероприятиях;
- наличии призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях.

Объем образовательной программы - 216 часов, **срок освоения** – 1 год.

Цель образовательной программы: социализация и личностный рост учащихся посредством овладения знаниями, умениями и навыками в области предпринимательской деятельности.

В ходе реализации образовательной программы решаются следующие **задачи**:

Обучающие:

- познакомить с основными понятиями теории и практики основ предпринимательства;
- сформировать начальные представления о базовых понятиях процессов и явлений, происходящих в сфере предпринимательской деятельности;
- научить анализировать несложные ситуации связанные с учреждением фирмы;
- научить применять теоретические знания по предпринимательству и финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни.

Развивающие:

- способствовать развитию умения организовывать собственную деятельность;
- способствовать формированию ИКТ-компетенций;
- способствовать развитию критического мышления.

Воспитательные:

- формировать потребность в саморазвитии и профессиональном самоопределении;
- формировать уважительное отношение к труду;
- формировать интерес к предпринимательской деятельности;

способствовать развитию умений работать в команде;

- способствовать формированию навыка ведения деловой коммуникации.

Планируемые результаты, получаемые учащимися в результате освоения образовательной программы:

Личностные:

- сформируют готовность к саморазвитию и профессиональному самоопределению;
- сформируют интерес к предпринимательской деятельности;
- сформируют уважительное отношение к труду;
- разовьют критическое мышление.

Метапредметные:

- научатся ставить цели деятельности и планировать пути достижения целей;
- научатся осуществлять деловую коммуникацию;
- научатся искать, обрабатывать и представлять информацию наиболее эффективным способом с использованием ИКТ-технологий;
- разовьют навык работы в команде;
- научатся анализировать информацию и делать выводы.

Предметные:

- научатся анализировать несложные ситуации связанные с учреждением фирмы;
- научатся применять основные понятия теории и практики основ предпринимательства для решения практических задач;
- получают начальные представления о базовых понятиях процессов и явлений, происходящих в сфере предпринимательской деятельности;
- научатся применять полученные теоретические и практические знания для эффективного исполнения социально-экономических ролей.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Обучение по программе осуществляется *на русском языке*.

Форма обучения: очная.

Особенности реализации образовательной программы.

В основе образовательного процесса лежит моделирование работы реальной фирмы от идеи создания до подведения финансового результата. Обучение организовано таким образом, что для достижения общей цели каждый из учащихся выполняет собственные задачи в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности, участь взаимодействовать с другими членами команды. Педагог является членом команды, выполняя функции бизнес-консультанта, отдавая право принятия решения обучающимся.

Образовательный процесс предполагает участие в тренингах, мастер-классах, ярмарках, участие в конкурсах и массовых мероприятиях с целью представления результатов освоения программы. Также разработку индивидуального или группового проекта.

Программой предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам и/или индивидуально.

Внеаудиторные занятия проводятся вне стен учреждения (мастер-классы, экскурсии и т.п.), как под руководством педагога, так и без его непосредственного участия (самостоятельная работа над проектами, подготовка к конкурсам и другим образовательным мероприятиям), но по разработанному педагогом заданию. Внеаудиторные занятия могут быть в рамках часов учебного плана, так и сверх его часов.

При реализации отдельных разделов и/или тем программы в соответствии с календарно-тематическим планированием используется электронное обучение, дистанционные обучающие технологии, предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам и/или индивидуально.

Условия набора и формирования групп.

Группы формируются из желающих обучаться по образовательной программе. Состав учебных групп может быть разновозрастным.

Наполняемость групп первого года обучения – не менее 15 человек.

Формы организации проведения занятий.

В связи со спецификой теоретической и практической деятельности учащихся и преобладанием практических занятий используются следующие формы организации деятельности учащихся:

- фронтальная – взаимодействие педагога и всех учащихся осуществляется одновременно; применяется преимущественно при изучении практического материала, где педагог демонстрирует свои действия, а учащиеся повторяют;
- групповая – организация взаимодействия педагога с учащимися, объединенными в малые группы, в т.ч. в пары; при этом группы могут выполнять как одинаковые, так и различные задания. Данная форма работы применяется при моделировании работы отделов учебной фирмы.
- индивидуальная – выполнение учащимися индивидуальных заданий и проектов; применяется преимущественно при выполнении творческих работ, а также при подготовке к конкурсам. В ходе реализации программы, учащиеся работают над индивидуальными или групповыми проектами; при подготовке к ярмарке, выполняют индивидуальные творческие задания.

Формы проведения занятий: ролевая игра, тренинг, вебинар, мастер-класс, викторина, ярмарка, экскурсия, консультация, защита проектов, лекция.

Материально-техническое оснащение.

Для успешной реализации образовательной программы необходимо:

- учебное помещение, столы, стулья по количеству учащихся;
- аудио и видеопроекционное оборудование, кабели для подключения к компьютеру и камере;
- магнитно-маркерная доска 1 штука;
- флипчарт с креплением для блока бумаги;
- 5 компьютеров с выходом в Интернет;
- сетевой фильтр 1 штука (5 розеток);
- программное обеспечение: операционная система Windows 10; текстовый редактор Microsoft Word; Microsoft Excel;
- расходные материалы: бумага А4 - 100 листов; блок бумаги для флипчарта; фломастеры; ножницы; маркеры для доски разноцветные.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	2	1	1	
2.	Основы предпринимательства	38	10	28	Решение кейса
2.1	Понятие предпринимательства. Разработка бизнес-идеи	7	1	6	
2.2	Формы предпринимательской деятельности	3	1	2	
2.3	Учреждение и регистрация фирмы	6	2	4	
2.4	Планирование бизнеса	3	1	2	
2.5	Менеджмент – основа управления фирмой	16	4	12	
2.6	Трудовые отношения	3	1	2	
3.	Деловой этикет	18	4	14	Практическое задание
3.1	Правила делового этикета	3	1	2	
3.2	Деловые переговоры	6	1	5	
3.3	Собрания. Презентации фирмы	6	1	5	
3.4	Корпоративная культура	3	1	2	
4.	Основы делопроизводства	22	6	16	Тест
4.1	Документы. Документооборот	3	1	2	
4.2	Организационно-распорядительные документы	3	1	2	
4.3	Документы процессов покупки и продажи	10	2	8	
4.4	Первичные учетные документы	6	2	4	
5.	Основы коммерческой деятельности	39	5	34	Практическое задание
5.1	Сфера коммерческой деятельности	7	1	6	
5.2	Маркетинг как инструмент коммерческой деятельности	32	4	28	
6.	Бухгалтерский учёт	30	6	24	Викторина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ИЗМАЙЛОВСКИЙ"
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шаталова Наталья
Владимировна, Директор

5

02.09.24 16:09 (MSK)

Сертификат 61B39211AB9E4497F4E000F8639D1D80

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
6.1	Организация бухгалтерского учёта на предприятии	20	2	18	
6.2	Налогообложение. Виды налогов	3	1	2	
6.3	Пенсия. Государственная пенсионная система России	3	1	2	
6.4	Банк и банковские продукты	4	2	2	
7.	Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	12	4	8	Тест
7.1	Финансовое мошенничество: виды и признаки	6	2	4	
7.2	Правила личной финансовой безопасности	6	2	4	
8.	Основы проектной деятельности	51	6	45	
10.	Контрольное занятие	2	-	2	Защита проекта
11.	Итоговое занятие	2	-	2	
	ИТОГО	216	42	174	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеразвивающей программе
«Учебная фирма: азбука предпринимательства»

ЗАДАЧИ:

Обучающие:

- познакомить с основными понятиями теории и практики основ предпринимательства;
- сформировать начальные представления о базовых понятиях процессов и явлений, происходящих в сфере предпринимательской деятельности;
- научить анализировать несложные ситуации связанные с учреждением фирмы;
- научить применять теоретические знания по предпринимательству и финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни.

Развивающие:

- способствовать развитию умения организовывать собственную деятельность;
- способствовать формированию ИКТ-компетенций;
- способствовать развитию критического мышления.

Воспитательные:

- формировать потребность в саморазвитии и профессиональном самоопределении;
- формировать уважительное отношение к труду;
- формировать интерес к предпринимательской деятельности;
- способствовать развитию умений работать в команде;
- способствовать формированию навыка ведения деловой коммуникации.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Вводное занятие

Теория. Инструктаж по технике безопасности. Предмет и задачи программы.

Практика. Анкетирование по самооценке базовых предпринимательских компетенций.

2. Основы предпринимательства

2.1. Понятие предпринимательства. Разработка бизнес-идеи.

Теория. Предпринимательство, предприниматель, фирма, бизнес-идея, виды предпринимательской деятельности. Коррупция и предпринимательство.

Практика. Разработка и презентация бизнес идеи. Выбор сферы деятельности. Оценка бизнес-идей. Тренинг «Бизнес-план за полчаса».

2.2. Формы предпринимательской деятельности

Теория. Формы предпринимательской деятельности, виды юридических лиц. Основные положения Закона о предпринимательской деятельности в РФ, Гражданского Кодекса РФ.

Практика. Выбор организационно-правовой формы предприятия. Утверждение Устава фирмы.

2.3. Учреждение и регистрация фирмы

Теория. Порядок учреждения и регистрации фирмы. Учредительные документы. Порядок открытия счета в банке.

Практика. Проведение собрания учредителей. Составление протокола собрания учредителей. Выбор директора учебной фирмы. Заполнение заявления на регистрацию. Регистрация учебной фирмы. Заключение договоров на банковское обслуживание и на аренду помещения. Открытие расчётного счёта в банке.

2.4. Планирование бизнеса

Теория. Бизнес-план. Источники финансирования бизнеса, начальный капитал, инвестирование.

Практика. Составление сметы начальных расходов. Заявление на субсидию в Фонд поддержки предпринимательства.

2.5. Менеджмент – основа управления фирмой

Теория. Менеджмент. Функции менеджера. Постановка целей и задач деятельности фирмы. Оргструктура фирмы, функции отделов, должностные инструкции сотрудников. Мотивация персонала. Контроль и анализ работы.

Практика. Разработка оргструктуры учебной фирмы, функций отделов, должностных инструкций. Составление штатного расписания. Проведение собеседования при приеме на работу. Составление плана работы фирмы. Проведение совещаний с сотрудниками. Контроль исполнения рабочих процедур. Составление отчетов о работе сотрудников и фирма в целом. Тренинг «Командообразование».

2.6. Трудовые отношения

Теория. Субъекты и объект рынка труда. Вакансия. Резюме. Основные положения Трудового кодекса РФ. Формы оплаты труда.

Практика. Составление резюме. Прохождение собеседования. Ознакомление с должностными инструкциями. Заключение трудового контракта. Решение кейса «Учреждение фирмы».

3. Деловой этикет

3.1. Правила делового этикета

Теория. Правила делового этикета.

Практика. Формирование собственного имиджа. Правила поведения при прохождении собеседования. Контроль над внешним видом, речью. Коррупционные нарушения в бизнесе.

3.2. Деловые переговоры

Теория. Этикет телефонных переговоров. Деловая беседа. Правила моделирование деловой беседы.

Практика. Упражнение «Проведение телефонных переговоров». Проведение деловых переговоров на ярмарках учебных фирм, в том числе на иностранном языке. Тренинг «Эффективные бизнес-коммуникации».

3.3. Собrania. Презентации фирмы

Теория. Правила подготовки совещаний, собраний. Презентация фирмы. Структура презентации.

Практика. Проведение совещаний по текущей работе. Проведение собраний по стратегическим вопросам фирмы, по подведению итогов работы на ярмарках. Подведение итогов работы фирмы. Подготовка и проведение презентаций фирмы на ярмарках учебных фирм.

3.4. Корпоративная культура

Теория. Миссия фирмы. Имидж фирмы. Элементы фирменного стиля: название, логотип, слоган. Корпоративный этикет.

Практика. Разработка фирменного стиля: разработка логотипа, названия и слогана. Разработка макета ярмарочного стенда, униформы. Мастер-класс «Разработка фирменного стиля компании». Практическое задание «Деловой этикет».

4. Основы делопроизводства

4.1. Документы. Документооборот

Теория. Документ. Функции документов. Классификация документов. Реквизиты документа. Порядок регистрации, обработки и хранения документов.

Практика. Документооборот фирмы. Упражнение «Лото - Документы».

4.2. Организационно-распорядительные документы

Теория. Правила составления приказов, распоряжений. Документы по персоналу. Личное дело сотрудника.

Практика. Составление приказов по фирме. Оформление протоколов собраний. Составление приказов по персоналу.

4.3. Документы процессов покупки и продажи

Теория. Документооборот процессов покупки и продажи. Правила составления документов. Деловое письмо. Реквизиты делового письма. Виды писем. Правила электронной переписки

Практика. Оформление документов процессов покупки-продажи: заказ, счет, накладная, акт выполненных работ. Ведение книги покупок и книги продаж. Составление и рассылка деловых писем.

4.4. Первичные учетные документы

Теория. Учетные документы: платежное поручение, выписка банка с расчетного счета, расчетно-платежная ведомость, смета расходов, книга доходов и расходов. Регистрационные ведомости.

Практика. Составление и регистрация учётных документов. Рассылка, учёт и хранение документов. Расчет заработной платы. Тест «Документы фирмы»

5. Основы коммерческой деятельности

5.1. Сфера коммерческой деятельности

Теория. Понятие товара и услуги. Товарная марка. Бренд. Цена товара. Порядок оформления покупок и продаж.

Практика. Разработка ассортимента товаров (услуг) учебной фирмы – составление прайс-листа. Упражнение «Схема коммерческой сделки». Мастер-класс «Ведение коммерческой деятельности в учебной фирме».

5.2. Маркетинг как инструмент коммерческой деятельности

Теория. Маркетинг. Рынок товаров и услуг. Маркетинговые исследования. Целевая аудитория. Сегментация рынка. Уникальное торговое предложение. Продвижение товаров. Виды рекламы. Методы стимулирования продаж.

Практика. Исследование реального рынка товаров и услуг. Разработка плана маркетинговых мероприятий. Создание и рассылка коммерческого предложения, каталога и прайс-листов. Создание каталога учебной фирмы. Анализ продаж. Разработка мероприятий по стимулированию спроса. Промоакции. Создание рекламных материалов фирмы (визитки, флаеры, листовки, буклеты). Мастер-класс «Как сделать листовку, которая будет продавать». Создание рекламной презентации фирмы. Мастер-класс «Презентация и визуализация данных как способ убеждения: секреты успеха» Создание рекламного ролика фирмы. Продвижение фирмы в социальных сетях. Создание сайта учебной фирмы. Мастер-класс «Web-сайт учебной фирмы». Разработка и оформление выставочного стенда. Представление фирмы на конкурсах и ярмарках Практическое задание «Имидж фирмы на рынке».

6. Бухгалтерский учет

6.1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии

Теория. Понятие об учёте. Хозяйственные операции. Учёт денежных средств, основных средств, товаров. Порядок расчетов с учредителями, поставщиками, покупателями, персоналом, бюджетом. Коррупция и бухгалтерия.

Практика. Ведение расчётов с Банком, Налоговой инспекцией, учредителями, персоналом, поставщиками, покупателями и другими контрагентами. Ведение книги доходов и расходов. Оформление финансовой отчетности. Мастер-класс «Ведение бухучёта в учебной фирме».

6.2. Налогообложение. Виды налогов

Теория. Налог. Упрощённая система налогообложения. Основные налоги и их ставки: НДС, социальные платежи, налог на прибыль, налог на доход.

Практика. Решение расчетных задач по налогообложению. Расчёт и уплата налогов учебной фирмы (НДС, отчисление в пенсионный фонд ежемесячно, налог на доход за отчетный период). Заполнение книги доходов и расходов.

6.3. Пенсия. Государственная пенсионная система России

Теория. Пенсия. Государственная пенсионная система России.

Практика. Кейс «Формирование пенсионных накоплений». Дебаты по актуальной социально-экономической проблеме «Пенсия: обязанность государства или гражданина?».

6.4. Банк и банковские продукты

Теория. Банк и банковские продукты. Виды банковских продуктов.

Практика. Анализ банковских продуктов. Игра «Банковская система». Викторина «Бухгалтерский лабиринт».

7.1. Финансовое мошенничество: виды и признаки

Теория. Финансовое мошенничество: виды и признаки.

Практика. Сообщения о видах финансового мошенничества. Игра «Узнай мошенника».

7.2. Правила личной финансовой безопасности

Теория. Правила личной финансовой безопасности.

Практика. Дискуссия на тему «Как не стать жертвой финансовых мошенников?».

Разработка правил личной безопасности. Тест «Защита от мошеннических действий на финансовом рынке»

8. Основы проектной деятельности

Теория. Понятие проекта. Этапы работы над проектом. Виды проектов и их результат.

Роли в проектной команде. Исследование. Этапы исследовательской деятельности.

Практика. Выбор темы проекта. Разработка структуры проекта. Определение цели проекта. Построение гипотезы. Подходы к организации проектной деятельности. Waterfall. Agile. Техническое задание. Сбор информации. Анкетирование. Анализ анкетирования. Интервью. Обработка интервью. Анализ материалов СМИ. Нормативно-правовая база. Разработка решения проблемы. Структура презентации проекта. Подготовка презентации проекта. Подготовка защиты проекта.

10. Контрольное занятие

Практика. Защита проекта «Я – предприниматель».

11. Итоговое занятие

Практика. Викторина «Моя фирма». Подведение итогов по методике «Чемодан».

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методы и приемы обучения, используемые при реализации образовательной программы

<i>группа методов</i>	<i>методы</i>	<i>приемы</i>
Методы, в основе которых лежит способ организации занятия	-словесный	устное изложение, беседа
	-наглядный	работа по образцу, освоение возможностей применения знаний по предпринимательству и финансовой грамотности на практике в смоделированных ситуациях (игровые технологии)
	-практический	практические работы
Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей	объяснительно-иллюстративный	демонстрация образовательных и информационных видеофрагментов по актуальным социально-экономическим проблемам, выявление и анализ ключевых моментов
	репродуктивный	учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности
	частично-поисковый	поиск и подбор дополнительной информации (работа с информационными, научными и статистическими материалами)
Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности учащихся	фронтальный	одновременная работа со всеми учащимися
	групповой	организация работы по малым группам (от 2 до 7 человек)
	индивидуальный	индивидуальное выполнение заданий, решение проблем

Применяемые педагогические технологии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ИЗМАЙЛОВСКИЙ"
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шаталова Наталья
Владимировна, Директор

10

02.09.24 16:09 (MSK)

Сертификат 61B39211AB9E4497F4E000F8639D1D80

Игровые технологии обладают средствами, активизирующими и интенсифицирующими деятельность учащихся. В их основу положена педагогическая игра как основной вид деятельности, направленный на усвоение общественного опыта. На занятиях по образовательной программе они применяются преимущественно на этапах закрепления знаний, умений и навыков.

Диалоговые технологии.

Весь образовательный процесс построен на основе коммуникативной среды, в рамках которой реализуется взаимодействие педагог – учащийся, учащийся – учащийся. В процессе диалогического общения на занятии учащиеся ищут различные способы для выражения своих мыслей, для принятия личностью нового опыта. Примером реализации такой технологии являются задания «объясни соседу», которые достигают высшего развития в мультидиалоговых вариантах при презентации ребенком собственных творческих работ.

Технология проблемного обучения.

Организация занятий предполагает создание под руководством педагога проблемных ситуаций и активную деятельность учащихся по их разрешению, в результате чего происходит овладение знаниями, умениями и навыками; образовательный процесс строится как поиск новых познавательных ориентиров. Образовательная программа предполагает не предъявление учащемуся готовых шаблонов моделей и некоторой системы знаний, а освоение ребенком способов деятельности и новых знаний в процессе создания собственных проектов.

Информационные технологии.

Имитация всех бизнес-процессов сопровождается использованием информационных технологий: поиск и обработка информации, создание электронных документов, рекламных материалов и презентаций, рекламных роликов, сайта компании, продвижение в социальных сетях.

Дидактические средства

№	Разделы образовательной программы	Дидактические средства и электронные образовательные ресурсы
1	«Основы предпринимательства»	<ul style="list-style-type: none"> - мультимедийные презентации по темам раздела; - формы и образцы документов; - видеоблог «Деньги для дела». - тренировка в системе ЯКласс «Создание собственного бизнеса: основные этапы создания собственного бизнеса» https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti/10-klass/organizatciia-i-vedenie-sobstvennogo-biznesa-160893/sozdanie-sobstvennogo-biznesa-osnovnye-etapy-sozdaniia-sobstvennogo-bizn - 160894 - тренировка в системе ЯКласс «Основные преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия» https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti/9-klass/organizatciia-i-vedenie-sobstvennogo-biznesa-6843709/osnovnye-preimushchestva-i-nedostatki-razlichnykh-organizacionno-pravov -160891.
2	«Деловой этикет»	<ul style="list-style-type: none"> - мультимедийные презентации по темам раздела; - видеосюжет «Уроки вежливости».
3	«Основы делопроизводства»	<ul style="list-style-type: none"> - мультимедийные презентации по темам раздела; - схема документооборота; - формы и образцы документов.
4	«Основы коммерческой деятельности»	<ul style="list-style-type: none"> - мультимедийные презентации по темам раздела; - формы и образцы документов; - видеосюжеты «Смешарики».

5	«Бухгалтерский учёт»	<ul style="list-style-type: none"> - мультимедийные презентации по темам раздела; - формы и образцы документов; - тренировка в системе ЯКласс «Расходы и доходы в собственном бизнесе» https://www.yaklass.ru/p/osnovny-finansovoj-gramotnosti/11-klass/organizatciia-i-vedenie-sobstvennogo-biznesa-6843719/raskhody-i-dokhody-v-sobstvennom-biznese-163992; - Федеральная налоговая служба www.nalog.ru; - Пенсионный фонд РФ www.pfrf.ru.
6	«Защита от мошеннических действий на финансовом рынке»	<ul style="list-style-type: none"> - мультимедийные презентации по темам раздела; - подкаст «Финансовая культура»; - данные из средств массовой информации; - официальная статистика https://rosstat.gov.ru

Информационные источники:

Список литературы для педагога:

1. Анискин, Ю.П. Основы бизнеса: Учебник. – М.: Омега-Л, 2016. – с. 296.
2. Асмолов А. Г. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия – к мысли. Система заданий. Пособие для учителя. (Стандарты второго поколения). – М.: Просвещение, 2017. – 159 с.
3. Гаврилов Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе. Учебник для бакалавров. Гриф УМО – Юрайт, 2016. – 372 с.
4. Кенеди Г. Договориться можно обо всём! Как добиваться максимума в любых переговорах. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 410 с.
5. Кийосаки Р. Т. и Лектер Ш.Л. Богатый папа, Бедный папа. 2018. – 268 с.
6. Кондраков Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие. – М.: Инфра-М, 2015. – 446 с.
7. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебник – М.: ИНФРА-М, 2017. – 384 с.
8. Морозова Н. О финансах легко и непринужденно. – М.: Издательство АСТ, 2019. – 224 с.
10. Петров А.Ю. Махароблидзе А.В. Soft skills современного менеджера. Командообразование и лидерские навыки. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. – 188 с.
11. Половникова А.В., Козлова А.А. Задания по финансовой грамотности в контексте реализации системно-деятельностного подхода: особенности моделирования и опыт апробации // Отечественная и зарубежная педагогика. 2019. Т. 1, № 4 (61). С. 159–176.
12. Пушкарева Е.В. Электронная книга. Учебная фирма как форма организации учебно-производственной деятельности для формирования предпринимательских компетенций студентов ПОО. – М.: Синергия, 2018.
13. Райгородский Д.Я. Психология предпринимательства. – Самара.: БахраХ-М, 2017. – 768 с.
14. Рис Э. Бизнес с нуля. Метод Lean Startup – Альпина Паблишер, 2018. – 253 с.
15. Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: Учебник / Ю.Б. Рубин. – М.: МФПУ Синергия, 2016. – 464 с.
16. Серебряков А.Г., и др. Моя будущая профессия. 10-11 классы. Тесты по профессиональной ориентации школьников – М.: Просвещение, 2017.
17. Сборник кейс-задач для освоения надпрофессиональных навыков : учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Земенцкий, А.Ю. Румянцева; С.- Петерб. ун-т технол. упр. и экон. – Электрон. дан. (2,35 Мб). – СПб.: Изд-во СПбУТУиЭ, 2021. – 1 электрон. опт. диск. – Сист. Требования: Windows 7/8/10; Adobe Reader.
18. Тиль П., Мастерс Б. От нуля к единице. Как создать стартап, который изменит будущее. Электронная книга. –М.: Альпина Паблишер, 2015. – 240 с.

19. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие – Санкт-Петербург: СПб: Университет ИТМО, 2016. – 130 с.
20. Уитмор Дж. Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 315 с.
21. Федин С.В. Основы менеджмента. 10-11 кл. Пособие для учителя 2016. – 130 с.
22. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: Учебник и практикум / Е.Ф. Чеберко. –М.: Юрайт, 2017. – 420 с.
23. Эффективные коммуникации. Журнал Harvard Business Review .HBR 10 лучших статей. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 200 с.

Список литературы для учащихся:

1. Ильяхов М., Сарычева Л. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 440 с.
2. Каунов А.М. Экономика. 10-11 классы. Организация и бизнес-планирование собственного дела. Элективный курс, М.: Учитель, 2016. – 200 с.
3. Назарова Н.А., Черников А.Е., Глухова И.В. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя. Учебное пособие (ФГОС третьего поколения) – М.: НИЦ Инфра-М, 2018. – 224 с.
4. Насонова И.П., Бордовский Г.А. Обществознание. 9 класс. Учебник. –М.: Вентана-Граф, 2018. – 192 с.
5. Нилова Л. Поп-арт маркетинг: Insta-грамотность и контент-стратегия. – М.: Издательство АСТ, 2019 (Звезда Рунета. Бизнес). – 224 с.
6. Пророков А.Н., Чистоходова Л.И. Организация предпринимательской деятельности в таблицах и схемах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. – 200 с.
7. Сарычева Л., Ильяхов М. Новые правила деловой переписки. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 256 с.
8. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие. – М.: Просвещение, 2018.

Интернет-источники:

1. <http://vk.com/hopesnofears> – Ежедневный журнал о новом поколении предпринимателей.
2. <http://tomanage.ru/library/> – Менеджмент. Библиотека менеджера.
3. <http://www.businesslearning.ru/> – Система дистанционного бизнес образования для малого и среднего бизнеса.
4. <http://www.spb-mb.ru/> – Программы развития малого предпринимательства в Санкт-Петербурге.
5. <http://vk.com/next> – Сообщество предпринимателей.
6. <http://fin-site.ru/finansovaya-gramotnost-dlya-nachinayushhix.html> – Финансы и бизнес для начинающих предпринимателей.
7. <http://www.finbuh1c.ru/index.php/topics/28-baseaccountforuser.html> FINBUH1C.RU – Бухгалтерский учёт и бухгалтерия для начинающих.
8. <http://www.rabotas.ru> – Подборка статей о карьере, профессиях, рынке труда.
9. <http://www.testov.net/proforient.educom.ru> – Тестирование по профориентации.
10. <http://www.profviBOR.ru> – Помощь в профессиональном самоопределении.
11. <http://profarea.ru/> – PROFAREA/ Кадровые сервисы для карьеры и бизнеса.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для отслеживания результативности образовательной деятельности функционирует система контроля освоения учащимися образовательной программы:

<i>Вид контроля</i>	<i>Формы</i>	<i>Срок контроля</i>
Текущий	Решение кейса, практическое задание, тест, викторина	в течение учебного года
Итоговый	Защита проекта	май

Текущий контроль проводится с целью определения уровня освоения обучающимися учебного материала в течение учебного года по разделам курса «Основы предпринимательства», «Деловой этикет», «Основы делопроизводства», «Основы коммерческой деятельности», «Бухгалтерский учет», «Защита от мошеннических действий на финансовом рынке».

Формы проведения текущего контроля:

- *решение кейсов* (позволяет оценить навыки применения теоретической информации на практике);
- *практическое задание* (оцениваются практические навыки, внимательность, креативность);
- *тест* (позволяет определить соответствие теоретических знаний ребенка программным требованиям, уровень владения специальной терминологией);
- *викторина* (оценивается уровень владения специальной терминологией, способность применить теоретические знания на практике, внимательность);

Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля, формы фиксации результатов («Картах результатов контроля») текущего контроля представлены в Приложении 1.

Итоговый контроль (подведение итогов реализации программы) проводится с целью соотношения планируемых и достигнутых учащимися результатов освоения образовательной программы. Итоговый контроль проводится в форме защиты проекта, учащиеся демонстрируют уровень овладения теоретическим и практическим программным материалом.

Контрольно-измерительные материалы для проведения итогового контроля, формы фиксации результатов («Картах результатов контроля») итогового контроля представлены в Приложении 2.

В процессе проведения контроля выявляется степень усвоения учащимися нового материала, отмечаются типичные ошибки, ведется поиск способов их предупреждения и исправления. Внимание каждого ребенка обращается на четкое выполнение работы и формирование трудовых навыков.

Результаты освоения программы фиксируются в «Сводной ведомости результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы».

Сводная ведомость результатов освоения
дополнительной общеразвивающей программы
«Учебная фирма: азбука предпринимательства»
20__-20__ учебный год
группа №

№ п/п	Ф.И. учащихся	Баллы за уровень освоения темы						Защита проекта	Участие в конкурсных мероприятиях	Всего баллов	Уровень освоения программы
		Основы предпринимательства	Деловой этикет	Основы делопроизводства	Основы коммерческой деятельности	Бухгалтерский учет	Защита от мошеннических действий на финансовом				

Соответствие уровня освоения темы количеству баллов: высокий уровень – 3 балла, средний уровень – 2 балла, допустимый уровень – 1 балл.

По сумме баллов определяется уровень освоения программы: высокий уровень – 24 и больше баллов, средний уровень – 16-23 балла, допустимый уровень – 8-15 баллов.

В течение всего срока обучения ведется учет результатов участия каждого обучающегося в конкурсах и фестивалях различного уровня. Участие в конкурсных мероприятиях, призовые места, победы оцениваются баллами (от 1 до 14) в зависимости от уровня мероприятия и результата участия:

- на уровне учреждения – 1-2 балла (1 балл – участник, 2 балла - победитель);
- на уровне района – 3-5 балла (3 балла – участник, 4 балла – лауреат, 5 баллов - победитель);
- на уровне города – 6-8 баллов (6 баллов – участник, 7 баллов – лауреат, 8 баллов - победитель);
- на всероссийском уровне – 9-11 баллов (9 баллов – участник, 10 баллов – лауреат, 11 баллов - победитель).

Результаты контроля фиксируются в «Сводной ведомости результатов освоения образовательной программы», «Карте учета творческих достижений учащихся».

**Карта учета творческих достижений учащихся
(участие в конкурсных мероприятиях)**

Дополнительная общеразвивающая программа
«Учебная фирма: азбука предпринимательства»
20__-20__ учебный год
группа №

№ п/п	Ф.И. учащихся	Баллы по результатам участия в конкурсных мероприятиях						Всего баллов
		Уровень и название конкурса	Уровень и название конкурса	Уровень и название конкурса	Уровень и название конкурса	Уровень и название конкурса	Уровень и название конкурса	

Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля Формы фиксации результатов текущего контроля

Кейс «Учреждение фирмы» (Раздел «Основы предпринимательства»)

Учащемуся необходимо прочитать описанную и найти решения поставленных задач.

Описание ситуации. Александр Васильевич очень любит кофе. Он много знает про кофе, умеет его готовить разными, в том числе экзотическими способами. После кризиса он остался без работы. Так как Александр Васильевич - очень практичный и основательный человек, у него была «подушка безопасности» - крупная сумма денег на банковском счету.

Любой кризис – это не только беды, но и новые возможности, поэтому Александр Васильевич решил открыть свой бизнес.

Он взвесил все «за» и «против» и решил, что будет делать то, что хорошо умеет - поить людей кофе. Да многие кафе и рестораны закрылись, пандемия ещё не закончилась, но одновременно появились «свободные» ниши. Арендодателям нужно кому-то сдавать площади, в некоторых районах локально не осталось конкурентов, а потребность в бодрящем напитке никуда не делась. Единственно, Александр Васильевич не может определиться: открывать ему одно классическое кафе, три кофейных ларька или две автокофейни.

Характеристика роли в ситуации. Вы являетесь волонтерами центра гражданской взаимопомощи, специализирующимися на консультациях по решению проблем начинающих предпринимателей.

Постановка задач.

1. Сравните риски во всех трёх случаях.
2. Предложите обоснованный выбор Александру Васильевичу.
3. Выберите организационно-правовую форму бизнеса, определите основную деятельность фирмы и перечислите документы, необходимые для ее учреждения.

Использованы материалы: Сборник кейс-задач для освоения надпрофессиональных навыков : учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Земенцкий, А.Ю. Румянцева; С.- Петерб. ун-т технол. упр. и экон. – Электрон. дан. (2,35 Мб). – СПб.: Изд-во СПбГУТУиЭ, 2021. – 1 электрон. опт. диск. – Сист. Требования: Windows 7/8/10; Adobe Reader.

При выставлении оценок за решение кейса используются следующие критерии:

- Качество проведенного анализа и аргументированность сделанных выводов.
- Логика и структура изложения.
- Использование теоретических концепций и теорий.
- Нестандартность мышления при выработке решения.
- Учет современных экономических особенностей и условий.

Соответствие решения каждому критерию максимально оценивается в 2 балла:

Критерии	Показатели	Количество баллов
Качество проведенного анализа и аргументированность сделанных выводов.	решил не все поставленные задачи, требовалась помощь педагога	0
	самостоятельно решил поставленные задачи, но иногда требовалась помощь педагога	1
	самостоятельно решил все поставленные задачи	2
Логика и структура изложения.	владеет информацией, но испытывает трудности при изложении информации	0
	свободно владеет информацией, но иногда нуждается в помощи педагога	1

	свободно владеет информацией, не нуждается в помощи педагога	2
Использование теоретических концепций и теорий.	не использует основные понятия теории и практики основ предпринимательства	0
	использует основные понятия теории и практики основ предпринимательства, но иногда нуждается в помощи педагога	1
	использует основные понятия теории и практики основ предпринимательства, не нуждается в помощи педагога	2
Нестандартность мышления при выработке решения.	работает с помощью педагога	0
	работает самостоятельно, но нуждается в совете	1
	работает самостоятельно, не испытывает трудностей	2
Учет современных экономических особенностей и условий.	использует основные понятия теории и практики основ экономики только с помощью педагога	0
	использует основные понятия теории и практики основ экономики, но иногда нуждается в помощи педагога	1
	использует основные понятия теории и практики основ экономики, не нуждается в помощи педагога	2

По результатам определяется уровень освоения темы:

высокий уровень – 8-10 баллов,

средний уровень – 6-7 баллов,

допустимый уровень – 5 баллов.

Карта результатов контроля
Дополнительная общеразвивающая программа
«Учебная фирма: азбука предпринимательства»
20__-20__ учебный год
группа № __

тема «*Основы предпринимательства*»

вид контроля *текущий*

форма контроля *Кейс «Учреждение фирмы»*

дата проведения _____

№ п/п	Ф.И. учащихся	Баллы по критериям					Всего баллов	Уровень освоения темы
		Качество проведения анализа и аргументированность сделанных выводов	Логика и структура изложения	Использование теоретических концепций и теорий	Нестандартность мышления при выработке решения	Учет современных экономических особенностей и условий		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ИЗМАЙЛОВСКИЙ" АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шаталова Наталья Владимировна, Директор

17

02.09.24 16:09 (MSK)

Сертификат 61B39211AB9E4497F4E000F8639D1D80

Практическое задание «Деловой этикет»

(Раздел «Деловой этикет»)

Учащемуся необходимо выполнить задания. Задания 2, 3, 4, 7 выполняются письменно, задания 1, 5, 6 устно.

Задание 1. Как вы обратитесь к:

1. К покупателю, чтобы прорекламирровать свой товар
2. Секретарю фирмы, с которой вы собираетесь сотрудничать, с просьбой перечислить необходимые для сотрудничества условия;
3. Работнику фирмы с просьбой выполнить ваш заказ срочно;
4. Директору автошколы с вопросом, с какого времени (возраста) можно обучаться в их школе.

Задание 2. Дополните выражения, учитывая условия, в которых могут они быть произнесены:

1. Вы не могли бы уделить мне... (в отделе кадров организации, куда вас направили на стажировку).
2. Я могу отнять у вас... (у секретаря декана техникума, в который вы хотели бы поступить).

Задание 3. Отметьте и исправьте ошибки в использовании эмоционально окрашенных слов в деловой речи.

1. Мозговали долго и, наконец, нашли решение.
2. В грядущие годы бухгалтер из простого регистратора операций превратился в лицо, облаченное большим доверием правления компаний.
3. Этот дом, построенный руками наших доблестных строителей, сдан досрочно.
4. Беда сваливается на голову молодого врача, когда он находится при исполнении своих обязанностей.

Задание 4. Как ответить на телефонный звонок и обращение по телефону? (Вам позвонили)

- Алло!
- Да!
- Слушаю! Слушаю вас! Я слушаю! Вас слушают!

Задание 5. Ответьте согласием на просьбы.

1. Необходимо принести медицинскую справку о состоянии здоровья.
2. Статья должна быть написана ко вторнику.
3. Не могли бы вы передать эти письма вашему учителю истории?
4. Не могли бы вы передать эти книги Сидоровой Ане. Она забыла их здесь ещё на прошлой неделе.

Задание 6. Ответьте отказом на следующие просьбы, предложения.

1. Останьтесь после занятий, мне нужно с вами поговорить
2. На это вам потребуется всего два часа.
3. Вы не можете уделить мне 15 минут?
4. Мне было бы интересно поговорить с вами, ведь вы уже три года занимаетесь делопроизводством в фирме.

Задание 7. Попрошайтесь:

1. С секретарем колледжа, училища, куда вы заходили по делам;
2. С библиотекарем районной библиотеки;
3. С преподавателем, с которым вы разговаривали по телефону;
4. С покупателем.

Автор: Галкина И.В.

За полное решение каждого задания выставляется 2 балла, за неполное решение 1 балл (решено половина или более задания), за решение менее половины каждого задания выставляется 0 баллов.

По результатам определяете уровень освоения темы:

- высокий уровень – 16-20 баллов,
- средний уровень – 11-15 баллов,
- допустимый уровень – 10 баллов.

Карта результатов контроля
 Дополнительная общеразвивающая программа
 «Учебная фирма: азбука предпринимательства»
 20__-20__ учебный год
 группа № __
 тема «Деловой этикет»

вид контроля *текущий*

форма контроля *Практическое задание «Деловой этикет»*

дата проведения _____

№ п/п	Ф.И. учащихся	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Задание 5	Задание 6	Задание 6	Всего баллов	Уровень освоения темы

Тест «Документы фирмы»
(Раздел «Основы делопроизводства»)

Необходимо прочитать тест и отметить верные ответы. Вопрос 1 предполагает несколько вариантов ответа, ответом на вопросы 9 и 10 должна быть последовательность цифр.

В.1 Отметьте, какие из перечисленных элементов должны входить в реквизиты документы.

- 1.Количество сотрудников в фирме;
- 2.Наименование организации - автора документа;
- 3.Дата документа;
- 4.Сведения о финансовом состоянии фирмы

В.2 Делопроизводство — это:

- 1.Искусство оформления документов;
- 2.Совокупность всех документов фирмы;
- 3.Организация работы с документами при осуществлении процесса управления;
- 4.Раздел науки, определяющий деятельность фирмы по организации документов.

В.3 Назовите документ, не входящий в группу организационно-распорядительных документов:

- 1.Накладная
- 2.Приказ;
- 3.Указание;
- 4.Протоколы собраний.

В.4 Перечислите основные элементы доклада

- 1.Основная часть; выводы (рекомендации)
- 2.Вступление; выводы (рекомендации)
- 3.Вступление; основная часть

4.Вступление; основная часть; выводы (рекомендации)

В.5 Назовите документ, не входящий в группу документов коммерческой деятельности:

1. Накладная;
2. Смета расходов;
3. Акт;
4. Заказ.

В.6 Если Вам необходимо дать описание рекламируемых услуг, Вы составите:

1. Письмо-приглашение;
2. Письмо-претензию;
3. Сопроводительное письмо
4. Рекламное письмо.

В.7 Деловые письма обычно заканчивают фразой:

1. В соответствии с Вашей просьбой ...
2. С уважением ...
3. Нами рассмотрены Ваши предложения ...
4. До свидания ...

В.8 Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы — это:

1. Должностная инструкция
2. Устав
3. Протокол собрания
4. Штатное расписание

В.9 Пронумеруйте документы в соответствии порядком движения документов при приеме на работу

Резюме	
Трудовая книжка	
Заявление о приеме	
Личная карточка	
Приказ о приеме на работу	
Трудовой договор	

В.10 Пронумеруйте документы в соответствии с порядком движения документов при покупке товара

Счет	
Заказ	
Накладная, акт выполненных работ	
Выписка с расчетного счета	
Платежное поручение	

Правильные ответы:

В.1	В.2	В.3	В.4	В.5	В.6	В.7	В.8	В.9	В.10
2, 3	3	1	4	2	4	2	4	1, 3, 6, 5, 4, 2	2, 1, 5, 4, 3

За правильное решение каждого вопроса выставляется 1 балл.

По результатам определяется уровень освоения темы:

- высокий уровень – 8-10 баллов,

средний уровень – 6-7 баллов,

документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ИЗМАЙЛОВСКИЙ"
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шаталова Наталья
Владимировна, Директор

20

02.09.24 16:09 (MSK)

Сертификат 61B39211AB9E4497F4E000F8639D1D80

- допустимый уровень – 5 баллов.

Карта результатов контроля
Дополнительная общеразвивающая программа
«Учебная фирма: азбука предпринимательства»

20__-20__ учебный год
группа № __

тема «*Основы делопроизводства*»
вид контроля *текущий*
форма контроля *Тест*
дата проведения _____

№ п/п	Ф.И. учащихся	Баллы за ответы										Всего баллов	Уровень освоения темы
		Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Вопрос 10		

Практическое задание «Имидж фирмы на рынке»
(Раздел «*Основы коммерческой деятельности*»)

Необходимо оценить имидж компании. Задание выполняется в форме исследования, состоящего из самоанкетирования и обработки результатов.

1) Необходимо письменно ответить на вопросы:

Какие у вас возникают ассоциации с компанией «Сбер»?

Какие у вас возникают ассоциации с компанией «Вкусвилл»?

Какие у вас возникают ассоциации с компанией «Перекресток»?

Какие у вас возникают ассоциации с компанией «Роснефть»?

Ответом может быть одно или несколько слов.

2) Заполнить индивидуально таблицу, в которой оцениваются следующие категории качеств:

	Известность компании	Качество товара или услуги	Фирменный стиль предприятия	Престиж товара	Рекламная политика	Общая оценка имиджа компании
Сбер						
Вкусвилл						
Перекресток						
Роснефть						

Необходимо поставить оценку каждому параметру:

«5» — если состояние данного параметра полностью соответствует позитивному имиджу;

«4» — если состояние данного параметра соответствует не полностью позитивному имиджу;

«3» — если состояние данного параметра слабо соответствует позитивному имиджу;

«2» — если состояние данного параметра совершенно не соответствует позитивному имиджу.

3) Необходимо свести все данные заполненные в группе в одну таблицу на учебной доске. Балл записывается как среднее арифметическое всех значений показателя.

4) Аналитический этап. Выполняется индивидуально, необходимо ответить письменно на вопросы:

1. Какие рекомендации по улучшению имиджа вы можете дать каждой компании?

2. На какие показатели стоит обратить внимание каждой компании?

При выставлении оценок за практическое задание используются следующие критерии:

- Качество проведенного анализа и аргументированность сделанных выводов.
- Логика и структура изложения.
- Использование теоретических концепций и теорий.
- Нестандартность мышления при выработке решения.
- Учет современных экономических особенностей и условий.

Соответствие решения каждому критерию максимально оценивается в 2 балла.

Критерии	Показатели	Количество баллов
Качество проведенного анализа и аргументированность сделанных выводов.	решил не все поставленные задачи, требовалась помощь педагога	0
	самостоятельно решил поставленные задачи, но иногда требовалась помощь педагога	1
	самостоятельно решил поставленные задач	2
Логика и структура изложения.	владеет информацией, но испытывает трудности при изложении информации	0
	свободно владеет информацией, но иногда нуждается в помощи педагога	1
	свободно владеет информацией, не нуждается в помощи педагога	2
Использование теоретических концепций и теорий.	не использует основные понятия теории и практики основ предпринимательства	0
	использует основные понятия теории и практики основ предпринимательства, но иногда нуждается в помощи педагога	1
	использует основные понятия теории и практики основ предпринимательства, не нуждается в помощи педагога	2
Нестандартность мышления при выработке решения.	работает с помощью педагога	0
	работает самостоятельно, но нуждается в совете	1
	работает самостоятельно, не испытывает трудностей	2
Учет современных экономических особенностей и условий.	использует основные понятия теории и практики основ экономики только с помощью педагога	0
	использует основные понятия теории и практики основ экономики, но иногда нуждается в помощи педагога	1
	использует основные понятия теории и практики основ экономики, не нуждается в помощи педагога	2

По результатам определяется уровень освоения темы:

- высокий уровень – 8-10 баллов,
- средний уровень – 6-7 баллов,
- допустимый уровень – 5 баллов.

Карта результатов контроля
 Дополнительная общеразвивающая программа
 «Учебная фирма: азбука предпринимательства»
 20__-20__ учебный год
 группа № __

тема «Основы коммерческой деятельности»

вид контроля *текущий*

форма контроля *Практическое задание «Имидж фирмы на рынке»*

дата проведения _____

№ п/п	Ф.И. учащихся	Баллы по критериям					Всего баллов	Уровень освоения темы
		Качество проведенного анализа и аргументированность	Логика и структура изложения	Использование теоретических концепций и теорий	Нестандартность мышления при выработке решения	Учет современных экономических особенностей и условий		

Викторина «Бухгалтерский лабиринт»
 (Раздел «Бухгалтерский учет»)

Этап 1. «Вопросы в поэтической строке». У учащихся есть 15 секунд на размышления. По истечении времени отвечает первый поднявший руку. За правильный ответ на вопрос учащемуся присуждается 2 балла.

1. В стихотворении Вениамина Бутенко есть такие строки:

Бухгалтеры – народ бумажный,
 Сухой, сидячий и чернильный,
 Физически не очень сильный,
 Но, тем не менее, – двужильный.

Бухгалтеры подков не гнут,
 А множат, вычитают, делят,
 И линию одну ведут:
 Чтоб дебет выше был, чем кредит.

– Прав ли поэт в том, что дебет должен быть больше, чем кредит?

Ответ: Дебет должен быть больше, чем кредит на активных счетах, а на пассивных – кредит должен быть больше дебета.

2. В «Евгении Онегине» А.С. Пушкина есть такие строки:

Онегины шкафы отворил:
 В одном нашел тетрадь расхода,
 В другом наливки целый строй,
 Кувшины с яблочной водой
 И календарь осмого года:
 Старик, имея много дел,
 В иные книги не глядел.

Правильно ли А.С. Пушкин называет книгой тетрадь расходов?

Ответ: Тетрадь расхода – это учетный регистр. А регистры бухгалтерского учета представлены книгами, ведомостями, журналами, карточками.

3. В поэме Н.А. Некрасова «Современники» Зацепин говорит:

К религии наклонность я питал,
Мечтал носить железные вериги,
А кончил тем, что утверждал
Заведомо подчищенные книги...

– О каких книгах идет речь в этой цитате?

Ответ: О бухгалтерских книгах, в которых фиксировались хозяйственные операции.

Этап 2. «Пойми меня». Учащиеся делятся на две команды. Каждой команде раздаются карточки с экономическими терминами. Каждый член команды принимает участие в конкурсе по очереди.

В течении 30 секунд необходимо объяснить экономический термин, не называя его. За правильный ответ – 1 балл.

Экономические термины: цена, деньги, налоги, пенсия, выручка, дебет, кредит, задолженность, банк, бюджет, расчетный счет, коррупция, инфляция, доходы, расходы.

Этап 3. «Скорость реакции». Учащийся отвечает письменно индивидуально. На размышление над ответом дается 30 секунд. За правильный ответ – 1 балл.

В.1 Что дешевеет во время инфляции? (Деньги)

В.2 Как называется часть бухгалтерского счета, в которой указывается поступление денег? (Дебет)

В.3 Как называется обязательный, безвозмездный платеж в пользу государства? (Налог)

В.4 В какой фонд работодатель отчисляет 22% от заработной платы? (Пенсионный фонд РФ)

В.5 Как называется часть бухгалтерского счета, в которой указывается расходы компании? (Кредит)

В.6 Как называется главный банк страны? (Банк России, Центральный банк РФ)

По результатам определяется уровень освоения темы:

- высокий уровень – 7-9 баллов,
- средний уровень – 5-6 баллов,
- допустимый уровень – 4 балла.

Карта результатов контроля

Дополнительная общеразвивающая программа
«Учебная фирма: азбука предпринимательства»

20__-20__ учебный год

группа № __

тема «Бухгалтерский учет»

вид контроля текущий

форма контроля Викторина «Бухгалтерский лабиринт»

дата проведения _____

№ п/п	Ф.И. учащихся	Баллы за этап викторины			Всего баллов	Уровень освоения темы
		Этап 1	Этап 2	Этап 3		

Тест «Защита от мошеннических действий на финансовом рынке»
(Раздел «Защита от мошеннических действий на финансовом рынке»)

Прочтите внимательно следующие утверждения и укажи, какие из них верны, а какие

— ошибочны. Ответы В (верно) или Н (неверно) внеси в таблицу после вопросов.

1. Проблема ограниченности является принципиально неразрешимой проблемой.

2. Альтернативная стоимость нашего решения – это все то, от чего мы должны отказаться.
3. Прибыль рассчитывается путем умножения количества проданных товаров на цену единицы товара.
4. Повышая налог на прибыль, государство стимулирует рост новых инвестиций.
5. Ключевая ставка – это процентная ставка, под которую Центральный банк выдает кредиты коммерческим банкам.
6. Индивидуальный предприниматель обладает статусом юридического лица.
7. Реальный ВВП – это стоимость конечных товаров и услуг, измеренная в текущих ценах.
8. Государство должно стремиться к равному распределению доходов между всеми членами общества.
9. Экономическая деятельность монополий выгодна для потребителей, но опасна для производителей.
10. Банк — финансовый посредник между кредиторами и заемщиками.
11. Важным отличием срочного вклада от вклада до востребования является более высокая процентная ставка.
12. Банки способствуют ускорению реализации производимой в стране продукции.
13. Среди клиентов Центрального Банка могут быть как юридические, так и физические лица.
14. Владелец облигации является собственником части имущества предприятия.
15. Фактический уровень безработицы, как правило, всегда выше официально зарегистрированного уровня.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В	Н	Н	Н	В	Н	Н	Н	Н	В	В	В	Н	Н	В

Автор: Журкина О.А.

По результатам определяется уровень освоения темы:

высокий уровень – 12-15 баллов,

средний уровень – 8-11 баллов,

допустимый уровень – 5-7 баллов.

Карта результатов контроля

Дополнительная общеразвивающая программа

«Учебная фирма: азбука предпринимательства»

20__-20__ учебный год

группа № __

тема «Защита от мошеннических действий на финансовом рынке»

вид контроля *текущий*

форма контроля *Тестовое задание*

дата проведения _____

№ п/п	Ф.И. учащихся	Баллы за ответы															Всего баллов	Уровень освоения темы		
		Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Вопрос 10	Вопрос 11	Вопрос 12	Вопрос 13	Вопрос 14	Вопрос 15				

Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля Формы фиксации результатов итогового контроля

Защита проекта «Я - предприниматель»

Задание: подготовить проект «Я - предприниматель». Проект выполняется учащимся самостоятельно или в группах не более 3-х человек. В процессе разработки проекта могут участвовать родители (законные представители) учащихся. Вид проекта (исследовательский или прикладной) определяется учащимися самостоятельно

Защита проекта проходит в устной форме. К защите проекта учащиеся выполняют презентацию в графическом редакторе Power Point (или в другом аналогичном приложении), готовят выступление с описанием результатов проекта.

<i>Критерии</i>	<i>Параметры</i>	<i>Показатели</i>	<i>Количество баллов</i>
креативность	творческое воплощение идеи	работает с помощью педагога или родителей	1
		работает самостоятельно, но нуждается в совете	2
		работает самостоятельно, не испытывает трудностей	3
самостоятельность	умение самостоятельно определить необходимые материалы, инструменты для реализации проекта	работает с помощью педагога или родителей	1
		работает самостоятельно, но нуждается в совете	2
		работает самостоятельно, не испытывает трудностей	3
техническая подготовка	владение специальным техническим оборудованием и оснащением	работает с оборудованием и оснащением с помощью педагога	1
		работает с оборудованием и оснащением самостоятельно, но нуждается в совете педагога	2
		работает с оборудованием и оснащением самостоятельно, не испытывает трудностей.	3
качество презентации проекта	умение выступать перед аудиторией, уровень владения и подачи подготовленной информации	владеет информацией, но испытывает затруднения при изложении информации (выступлении)	1
		владеет информацией, справляется с выступлением, иногда нуждается в помощи педагога	2
		свободно владеет информацией, навыки публичного выступления развиты на высоком уровне	3
умение вести полемику, участвовать в дискуссии	самостоятельность в построении дискуссионного выступления, логика в построении доказательств	испытывает затруднения при участии в дискуссии, высказывается только с помощью педагога	1
		участвует в дискуссии, но не всегда приводит аргументы, подтверждающие выступление	2
		свободно вступает в дискуссию, выражает и доказывает свое мнение	3

Документ подписан электронной подписью

По результатам определяется уровень защиты проекта:
 высокий уровень – 13-15 баллов,
 средний уровень – 7-12 баллов,
 допустимый уровень – 5-6 баллов.

Карта результатов контроля
 Дополнительная общеразвивающая программа
 «Учебная фирма: азбука предпринимательства»
 20__-20__ учебный год
 группа № __

вид контроля *итоговый*

форма контроля *Защита проекта «Я - предприниматель»*

дата проведения _____

№ п/п	Ф.И. учащихся	Баллы по критериям					Всего баллов	Уровень защиты проекта
		креативность	самостоятель- ность	техническая подготовка	качество презентации проекта	умение вести полемику, участвовать в		